

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Кафедра _____

Отчет о прохождении учебной/производственной практики.

Место прохождения практики: ООО «Профмебель»

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31

Выполнил(а) студент(ка)

_____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

_____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

_____ (должность, Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(Ф.И.О.)

1. Целевая установка на практику

1. Рассмотреть деятельность ООО «Профмебель».
2. Рассмотреть работу юриста в ООО «Профмебель»
3. Определить юридический процесс.
4. Рассмотреть компетенции юриста.

2. Место практики

ООО «Профмебель»

praktikantu.ru

(название организации, адрес)

3. Период прохождения практики

с «3» 07 2017 г. по «16» 07 2017 г.

1. Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Записи о работах, выполненных в период прохождения практики.

Дата	Краткое содержание выполненных работ
3.07.2017.	Для исполнения служебных поручений мне был предоставлен персональный компьютер. В связи с тем, что это первый день практики, мне были предоставлены нормативно-правовые документы для ознакомления с моими обязанностями, с целями предприятия и структурной организации, правилами внутреннего распорядка, с правилами техники безопасности
4.07.- 5.07.2017	В течение рабочего дня ознакомилась: с законодательными актами, регламентирующими производственно –хозяйственную и финансовую деятельность предприятия; нормативными правовыми документами, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности предприятия
6.07.2017	Изучение кадровой документации (трудовые договоры, приказы по кадровому составу, правила внутреннего трудового распорядка) Работала в типовых справочных системах типа «Гарант», «Консультант-плюс», «Кодекс». Осуществил поиск необходимой информации для создания документов
7.07.2017.	Изучение должностных обязанностей юрисконсульта. Проводил работу по правовой пропаганде, ознакомлению должностных лиц организации с нормативными актами, относящимися к их деятельности, и об изменениях в действующем законодательстве

8.07.- 12.07.2017	Составление договоров индивидуальной и коллективной материальной ответственности Анализ входящей и исходящей корреспонденции. Участие в подготовке юридических заключений.) Работала в типовых справочных системах типа «Гарант», «Консультант-плюс», «Кодекс». Осуществил поиск необходимой информации для создания документов
13.07.2017.	Участие в переговорах с клиентом и юристами, представляющими контрагентов по сделкам. Проведение обзора и анализа действующего законодательства и предложенных законодательных актов, составление аналитических документов по различным правовым вопросам.
14.07.2017.	Изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия
15.07.2017	Принимала участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв
16.07.2017	Ознакомительно участвовала в работе начальника юридического отдела по представлению интересов клиентов в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов
16.07.2017	Оформление отчета по практике

Студент:

Руководитель практики: (должность, ФИО)

М.П. (Организация)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО МЕСТУ ПРАКТИКИ

За время прохождения практики **ФИО** ознакомился с работой канцелярии суда, ведением делопроизводства, порядком регистрации и учета гражданских и уголовных дел, ознакомился с функциональными обязанностями секретаря судебного заседания.

Изучил порядок и подготовку дела к рассмотрению в судебном заседании. За время прохождения практики **ФИО** полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал свое умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями.

При выполнении поставленных перед ним задач характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

По итогам практики рекомендуемая оценка: отлично.

М.П.

Руководитель практики: от предприятия _____

(подпись)

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА**

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по практике

Студента

(Ф.И.О.)

Рецензент

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

ФИО _____ проходил практику на предприятии ООО «Профмебель».

За период практики с 3.07.2017 по 16.07.2017 показал себя дисциплинированным, инициативным сотрудником. Во время прохождения практики он продемонстрировала высокий уровень теоретической подготовленности, знание нормативно-правовых документов, а также серьезное отношение к практике, выразившееся в активности в работе и в аккуратности ведения документации.

Проведение учебно-исследовательской работы показало, что практикант умеет делать корректные выводы и способен сформулировать рекомендации по совершенствованию управления юридическими делами в ООО «Профмебель».

Результат рецензирования: допущен/не допущен к защите

Отметка о защите отчета: _____

(подпись)

«___» _____ 201 г

Содержание

Введение	3
Раздел 1. Характеристика места практики.....	4
Раздел 2. Характеристика практической работы.....	5
Заключение	9
Список использованных источников	11
Приложение 1	13
Приложение 2	15
Приложение 3	17
Приложение 4	20

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31

Введение

Место практики: ООО «Профмебель».

Должность – юрист.

Цель учебной практики - закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла, приобретение первичных профессиональных умений и навыков в сфере юриспруденции.

Задачи учебной практики являются:

- изучение локальных правовых актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;
- систематизация теоретических знаний, связанных с правовым статусом, общей и специальной компетенцией органа управления профильной организации, на базе которого организована учебная практика;
- закрепление теоретических знаний и первичных прикладных навыков, полученных при освоении основной образовательной программы;
- развитие навыков самостоятельного принятия решений и совершения юридических действий, подготовки юридических документов в соответствии с требованиями закона и правилами корпоративной этики;
- овладение основными методами работы, используемыми при выполнении практических задач по обеспечению функций и задач профильной организации;
- привитие правил профессиональной этики юриста.

Раздел 1. Характеристика места практики

Практика была пройдена в ООО «Профмебель» в должности юриста.

Юридический адрес: 111401, Москва, ул. 3-я Владимирская дом 12, корп. 2

Фактический адрес: 111123, Москва, ул. 1-я Владимирская дом 12Г

Структура компании – корпоративная. Компания имеет руководство в лице генерального директора.

Генеральный директор осуществляет общее руководство производственно – хозяйственной и финансово – экономической деятельностью компании, разрабатывает стратегии позиционирования и продвижения услуг, оказываемых предприятием, управляет и координирует деятельность отделов компании.

Юридический отдел является правовой поддержкой компании. Возглавляет его начальник юридического отдела, имеющий в подчинении двух сотрудников. Каждый из этих сотрудников имеет свою индивидуальную специализацию. На юридический отдел возлагается ответственность по составлению договоров, правовой анализ договоров, их общая проверка и экспертиза. Так же юридический отдел представляет и защищает интересы компании в организациях и суде. Основной функцией этого отдела является проверка юридической чистоты сделок, а также разрешение любых юридических вопросов.

Секретариат обеспечивает рабочее место руководителя, принимает и распределяет звонки по отделам, также отвечает за документооборот и планирует рабочий день руководителя.

Раздел 2. Характеристика практической работы

В период практики мною был изучен юридический процесс, составлены кассационные и апелляционные жалобы. Приложение 1-3.

Обусловленность настоящего исследования продиктована тем, что в научном юридическом сообществе не сформировано единого мнения о том, что представляется собой юридический процесс и какова его правовая природа. Сущность определения категории «юридический» процесс была объектом исследования многих научных работ [11, с. 9], ввиду чего представляет полезным предоставить анализ мнений ученых по исследуемому вопросу, а также выработать свое видение изучаемой категории. Кроме того, в настоящее время отсутствует сколько-нибудь полный курс теории юридического процесса, тогда как, по нашему мнению, эта категория имеет существенное значение в процессе обучения бакалавров.

Теперь же стоит осветить доктринальные подходы к определению категории юридический процесс, которые представляются в юридической науке. Стоит отметить, что в настоящей работе подвергается анализу исключительно категория юридический процесс, и не происходит ее смешение с понятием «правовой процесс», ввиду чего обозначенные категории имеют различную смысловую нагрузку [8, с. 7].

Значение для теории права имеет тот факт, что юридический процесс тот институт, который охватывает как сферу частного права, так и сферу публичного права [13, с. 74], с учетом адаптации к приемам, способам и методам регулирования правоотношений в указанных сферах.

Так, по мнению В.Д. Сорокина, юридический процесс есть фундаментальная юридическая категория, обладающая общими свойствами, независимо от прилагательного, которым сопровождается существительное «процесс» [10, с. 45].

Видный теоретик юридического процесса В.М. Горшенев понимает под ним комплексную систему органически взаимосвязанных правовых форм

деятельности уполномоченных органов государства, должностных лиц, а также заинтересованных в разрешении различных юридических дел иных субъектов права, которая:

- выражается в совершении операций с нормами права в связи с уполномоченными органами государства и должностными лицами в пользу заинтересованных субъектов права;
- закрепляется в соответствующих правовых актах – официальных документах;
- регулируется процедурно-процессуальными нормами;
- обеспечивается соответствующими способами правовой техники» [2, с. 15].

Как полагает А.Г. Якупов «юридический процесс, как разновидность социального процесса, является нормативно установленной формой упорядочения юридической деятельности (действий) и правовых документов (актов), которые процедуры» [17, с. 22].

Неоднозначный подход к определению категории юридический процесс в современном правовом регулировании и правореализации обусловлен тем, что данная категория развивается в различных отраслях права, ввиду чего, придать общие черты ее понимаю достаточно сложно.

Таким образом, с нашей точки зрения, юридический процесс – это последовательность взаимосвязанных и взаимозависимых действий в административном, правоохранительном, судебном органе, осуществляемых гражданами, юридическими лицами, публичными образованиями [6, с. 7–9], завершающихся определенным результатом и, имеющих определенный срок.

В данном случае важно отметить признаки, которые, по нашему мнению, являются ключевыми в определении категории процесс:

- взаимосвязанность и взаимозависимость действий;
- наличие срока таковых взаимосвязанных и взаимозависимых действий;

- наличие результата таковых взаимосвязанных и взаимозависимых действий;
- наличие конечного результата.

На практике затронута лишь часть фундаментального изучения теории юридического процесса, которое необходимо продолжать в контексте выработки основных постулатов не только для научной и правоприменительной практики, но и для преподавания на юридических факультетах и университетах России.

В период прохождения практики мною были получены навыки и компетенции юриста. Профессиональное правовое сознание [9, с. 153] являет собой актуальный правовой феномен, подразумевающий регулярную корректировку посредством образовательного процесса.

Специфика современности предполагает реагирование на такие тенденции в правосознании как кризисные процессы в последнем, нивелировать которые возможно посредством управленческого процесса в ходе осуществления идеологической функции государства с помощью правового информирования, что обуславливает необходимость наполнения правосознания требующимися правовыми компонентами (правовыми знаниями, правовыми чувствами и пр.).

Образовательная парадигма современности основана на компетентностном подходе. Современное обучение четко прописывает те компетенции, которыми должен овладеть будущий юрист-бакалавр. Перечень компетенций содержится в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. №1511 и включает в перечень общекультурных компетенций компетенцию ОК-3 – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Указанная компетенция имеет ключевой характер для формирования профессионального правового сознания юристов в современном информационном обществе, в котором конкурентные преимущества достигаются, прежде всего, благодаря своевременному получению необходимой информации. Юридическая деятельность пронизана как правовой информацией, так и информацией организационного характера, при этом технологический прогресс обуславливает необходимость использования компьютерных технологий в данном процессе с учетом правил информационной этики [2, с. 32].

Включение данной компетенции в стандарт для формирования профессионала-юриста есть результат понимания интенсивности информационной динамики применительно к современным знаниям.

Перекликается с компетенцией ОК-3, компетенция ОК-4 – способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Ее наличие обусловлено важностью на современном этапе развития (в свете использования компьютерных технологий) возможностей, предоставляемых компьютерными сетями и в частности сетью «Интернет». Сосредоточение данных в едином информационном пространстве открывает новые перспективы для большей эффективности деятельности юриста. Профессионал, оснащенный навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, тем самым оптимизирует свою деятельность.

Компетенции ОК-3 и ОК-4 в федеральном государственном образовательном стандарте, необходимы для формирования профессионала-юриста и являются результатом понимания специфики современного технологически и информационно глобализирующегося мира.

Компьютерные технологии и глобальные компьютерные сети, это тот сегмент образовательных технологий, который дает возможность наполнить профессиональное правосознание адекватным содержимым, делая последнее актуальным для профессиональной деятельности.

Транспарентность участия информационных технологий в формировании профессионального правового сознания на современном этапе с подвигает образовательный процесс учитывать данную позицию, активно ее задействовать и в контексте формирования правовой психологии, и в отношении формирования правовой идеологии.

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31

Заключение

Итак, прохождение практики в ООО «Профмебель» на мой взгляд, было весьма полезным, были систематизированы отдельные знания и получены следующие навыки:

- работа в информационно-правовой системе Консультант +, быстрый поиск интересующих нормативных актов, образцов различных правовых документов и др.
- выявлена практическая важность юридически грамотного и продуманного заключения договоров;
- рассмотрены принципы организации юридического процесса;
- рассмотрены компетенции юриста.

Разработаны материалы и договора арбитражной судебной практики. Исследована управленческая структура предприятия, был подготовлен варианты договоров для данного предприятия, это позволило мне, прежде всего, изучить основное содержание и структуру деятельности ООО «Профмебель».

Список использованных источников

1. Большой юридический словарь / А.Я. Сухарев, В.Е. Крутских, А.Я. Сухарева. – М.: Инфра-М.
2. Горшенев В.М. Теория юридического процесса / В.М. Горшенев. – Харьков, 2015. – С. 15.
3. Кириллова Е.А. Значение и роль принципов наследственного права // Вестник Пермского университета. Юридические науки. – 2012. – №3. – С. 114–124.
4. Невolina О.В. Информационные технологии в процессе подготовки юриста / О.В. Невolina // Академический вестник. – 2011. – №4. – С. 116–121.
5. Окриашвили Т.Г. Частноправовые отношения как юридическое выражение рыночной экономики // Проблемы экономики и юридической практики. – 2013. – №6. – С. 23–25.
6. Окриашвили Т.Г. Государственный контроль в сфере частного права: теоретический анализ / Т.Г. Окриашвили, А.Г. Якупов // Актуальные проблемы юриспруденции в России и за рубежом: Сборник научных трудов по итогам международной научно-практической конференции / Р.Г. Апсаламов, А.Г. Быкова, Л.А. Голубева [и др.]. – 2016. – С. 7–9.
7. Окриашвили Т.Г. Принцип добросовестности как основа частноправовых отношений: историко-правовой аспект / Т.Г. Окриашвили, А.Г. Якупов // Пробелы в российском законодательстве. – 2015. – №4. – С. 338–341.
8. Осипов М.Ю. Понятие правовых процессов и их соотношение с юридическим процессом // Современное право. – 2009. – №11. – С. 7.
9. Соломина Д.Ю. Проблемы информационной этики / Д.Ю. Соломина // Материалы ежегодной международной заочной научно-практической конференции. – М: Академия МНЭПУ, 2015. – Т. 3. – С. 322–327.

10. Сорокина Н. Инновационные методы обучения: проблемы внедрения / Н. Сорокина // Высшее образование в России. – 2001. – №1. – С. 116–119.
11. Шеяфетдинова Н.А. Идеологическая функция государства в современных условиях / Н.А. Шеяфетдинова // Право и образование. – 2014. – №11. – С. 74–77.
12. Шеяфетдинова Н.А. Информационная составляющая в идеологической функции применительно к переориентации правового сознания / Н.А. Шеяфетдинова // Право и образование. – 2017. – №1. – С. 107–111.
13. Шеяфетдинова Н.А. Кризисное правосознание в правовой действительности / Н.А. Шеяфетдинова // Роль науки в развитии общества: сб. статей межд. науч-практ. конф. (28 февраля 2015 г., г. Уфа). – Уфа, 2015. – С. 70–72.
14. Шеяфетдинова Н.А. Кризисное правосознание: сущность и специфика управления / Н.А. Шеяфетдинова // Вопросы управления. – 2015. – №3 (15). – С. 233–235.
15. Шеяфетдинова Н.А. Правосознание в механизме обеспечения экологической безопасности: Дис. ... канд. юрид. наук / Н.А. Шеяфетдинова. – М., 2003. – 248 с.
16. Шеяфетдинова Н.А. Специфика эколого-правового сознания как фактора, способствующего решению экологической проблемы / Н.А. Шеяфетдинова // Общество и право. – 2003. – №2. – С. 152–157.
17. Якупов А.Г. Право. Адвокатура. Нотариат: Сборник материалов Международных научных чтений. Вып. 11. (г. Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 14 апреля 2014 г.). – М., 2014. – С. 74.

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

В производстве Минусинского городского суда находится гражданское дело № 2-0254/2015 по иску Сергеевой А.П. к Сергееву И.А. о выселении из жилого помещения. В обоснование требований истец ссылается на то, что я, как бывший муж, после расторжения брака перестал быть членом ее семьи и утратил право пользования жилым помещением.

Считаю, что требования истца не обоснованы и не подлежат удовлетворению, поскольку дом по адресу: г. Минусинск, ул. Алоэ, дом 335 был приобретен нами в период брака на совместно нажитые денежные средства, является совместной собственностью супругов. Дом был оформлен только на Сергееву А.П., поскольку на момент покупки я работал вахтовым методом и не мог присутствовать при заключении сделки. От своих прав на совместное имущество я не отказывался, ранее не заявлял о правах, поскольку со стороны истца никаких препятствий в проживании не было.

При ознакомлении с исковыми требованиями о выселении я хочу заявить встречный иск о разделе совместно нажитого имущества – жилого дома по адресу: г. Минусинск, ул. Алоэ, дом 335 и признании за мной права собственности на $\frac{1}{2}$ долю в праве на этот дом.

Поскольку удовлетворение встречного иска полностью исключит удовлетворение первоначального иска, между встречным и первоначальным исками имеется взаимная связь и их совместное рассмотрение приведет к более быстрому и правильному рассмотрению спора, считаю необходимым заявить свои требования в форме встречного иска.

Руководствуясь статьями 131-132, 137-138 ГПК РФ,

Прошу:

1. Принять встречный иск для совместного рассмотрения с иском Сергеевой А.П. к Сергееву И.А. о выселении из жилого помещения.
2. Произвести раздел совместно нажитого супругами Сергеевыми имущества, признав их доли равными, по $\frac{1}{2}$ доле каждому.
3. Признать за Сергеевым И.А. право собственности на $\frac{1}{2}$ долю в праве собственности на жилой дом по адресу: г. Минусинск, ул. Алоэ, дом 335
4. Признать за Сергеевой А.П. право собственности на $\frac{1}{2}$ долю в праве собственности на жилой дом по адресу: г. Минусинск, ул. Алоэ, дом 335

Приложение:

1. Копия встречного иска
2. Квитанция уплаты госпошлины в суд

3. Справка ЗАГС о заключении брака
4. Справка БТИ об инвентаризационной стоимости дома

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31

Приложение 2

В _____

(наименование суда 2 инстанции)

От : _____

(ФИО полностью, адрес)

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ЖАЛОБА

на решение районного (городского) суда

по делу № _____ (номер дела) от "___" _____ г.

"___" _____ г. судом было вынесено решение по гражданскому делу по иску _____ (ФИО истца) к _____ (ФИО ответчика) о _____ (указать сущность исковых требований).

Решением суда _____ (указать, как было разрешено дело по существу).

Считаю, что судом принято незаконное решение по следующим основаниям _____ (указать, с чем заявитель не согласен в решении, почему решение суда является незаконным, какие законы применены судом при разрешении дела неправильно, какие обстоятельства не выяснены, какие доказательства судом не исследованы).

На основании изложенного, руководствуясь статьями 320-322, 328 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу:

1. Отменить решение _____ (наименование суда) от "___" _____ г. по гражданскому делу по иску _____ (ФИО истца) к _____ (ФИО ответчика) о _____ (сущность исковых требований).

2. Принять новое решение по делу, которым _____ (указать, как должно быть разрешено дело в апелляционной инстанции).

Ходатайство:

Прошу принять дополнительные доказательства по делу _____ (привести перечень дополнительных доказательств), которые подтвердят следующие обстоятельства _____ (указать юридически значимые обстоятельства по делу, которые могут быть подтверждены представленными доказательствами). Я не имел возможности ранее представить перечисленные доказательства по следующим причинам _____ (указать причины, которые мешали представить дополнительные доказательства в суд первой инстанции).

Перечень прилагаемых к жалобе документов (копии по числу лиц, участвующих в деле):

1. Копия апелляционной жалобы
2. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины
3. Дополнительные доказательства

Дата подачи жалобы " ____ " _____ г.

Подпись заявителя:

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31

КАССАЦИОННАЯ ЖАЛОБА

*на решение арбитражного суда г.Москвы от 10.11.2014г. по делу №
и на апелляционное определение девятого арбитражного
апелляционного суда от 25.01.2015г. по делу №*

10.11.2014г. Арбитражный суд г.Москвы вынес решение по делу по иску ООО «Профмебель» к ООО "Стат" о взыскании денежных средств за выполненные строительные работы. Данным решением АС г.Москвы в удовлетворении исковых требований Истцу отказал.

25.01.2015г. Девятый арбитражный апелляционный суд вынес решение, которым отказал ООО «Профмебель» в удовлетворении требований об отмене решения Арбитражного суда г.Москвы и удовлетворении первоначальных исковых требований.

С решением первой инстанции и определением апелляционной инстанции Заявитель не согласен считает, что выводы судов не соответствуют фактическим обстоятельствам дела имеющимся в деле доказательствам. По делу есть нарушения и неправильные применения норм материального права.

Заявитель обратился в суд для того, чтобы взыскать денежные средства за выполненные работы по договору строительного подряда № от. Ответчик от подписания актов выполненных работ уклонялся, часть работ оплатил. Мы требуем справедливой оплаты за услуги Истца.

Оспариваемые судебные акты подлежат отмене, а первоначальные требования заявителя подлежат удовлетворению по следующим причинам.

1. Судом установлено, что между Истцом и Ответчиком заключен договор. В рамках данного договора Истец выполнил следующие работы:

- Выкорчевывание деревьев,
- Выравнивание почвы, подсыпка песком
- Засыпание гравия,
- Обустройство асфальтной дороги.
- Установка столбов освещения.

Всего работы были проведены на площади 5 кв.км.

Стоимость работ по утвержденной смете - 4 000 000 рублей.

Суд, не смотря на наличие договора и сметы пришел к выводу, что этого не достаточно для подтверждения размера задолженности и определения факта работ. Считаем это неверным выводом.

2. Суд не принял в качестве доказательств выполнения работ путевые листы, накладные на строительные материалы, платежные поручения

подтверждающие закупку стройматериалов. Все эти документы однозначно свидетельствуют о производстве работ и объемах строительства. Однако суд не принял данные доказательства в качестве допустимых. Согласно п.1 ст.55 АПК РФ доказательствами по делу являются полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела. Суд не принял во внимание важные доказательства и нарушил нормы процессуального права.

3. В судебном заседании мы ходатайствовали о вызове свидетелей - рабочих и прораба выполняющих работы. Суд отказал нам в вызове свидетелей. Это является существенным нарушением процессуального права. Как указано в ст.69 АПК РФ свидетелем является лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела. Указанные свидетели допрошены не были.

4. Суду были представлены акты выполненных работ подписанных в одностороннем порядке, потому как Ответчик будучи предупрежденным о том, что работы нужно принять - не принял их и уклонился от подписания данных документов. Односторонние подписанные акты так же являются доказательством по делу в данном случае. Согласно п.4 ст.753 ГК РФ сдача результата работ подрядчиком и приемка его заказчиком оформляются актом, подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5. В дело представлен корешок факсограммы с отметкой об отправке сообщения о дате, времени места приемки работ по договору на телефон Ответчика. Ответчик был извещен о необходимости принять работы, но уклонился от них. Суд не дал никакой оценки данному доказательству.

На основании изложенного

ПРОШУ СУД КАССАЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ:

1. Отменить решение арбитражного суда г.Москвы от 10.11.2014г. по делу №.
2. Отменить апелляционное определение девятого арбитражного суда от 25.01.2015г. по делу №.
3. Не передавая настоящее дело на новое рассмотрение принять новый судебный акт, которым первоначальные требования о взыскании с Истца о взыскании с Ответчика 3 000 000 рублей удовлетворить.

Приложения:

1. Почтовый чек-ордер подтверждающий направление копии жалобы Ответчику,
2. Оригинал квитанции об оплате госпошлины,

3. Заверенная копия решения арбитражного суда г.Москвы от 10.11.2014г.,

4. Заверенная копия определения девятого арбитражного суда от 25.01.2015г.,

5. Заверенная копия решения о назначения директора.

Генеральный директор _____ Семенов Г.Г.

praktikantu.ru

Отчеты по практике

8 (800) 505-77-31

Должностные обязанности юрисконсульта

Юрисконсульт - это должностное лицо, юрист, ведающий разрешением правовых вопросов в учреждении и выступающий как защитник его интересов.

Должностные обязанности юрисконсульта:

- 1) Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера;
- 2) Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов;
- 3) Участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий;
- 4) Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы;
- 5) Осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел;
- 6) Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- 7) В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 8) Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений;
- 9) Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии;
- 10) Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств;
- 11) Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв;
- 12) Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31