

Отчет
о прохождении учебно-ознакомительной практики в УФМС по району
Люблино по г. Москве

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Рабицкий Наталья Григорьевна
(фамилия, имя, отчество)

Направления _____ курса _____ факультета

Сроки практики: с 16.10.2014 г. по 29.10.2014 г

Руководитель практики от выпускающей кафедры _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Ежедневные записи студента о практике

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Замечания и оценка руководителя практики
1.	16.10.14.	Ознакомление с нормативно-правовой основой, задачами, которые возложены на УФМС по району Люблино по г. Москве.	
2.	17.10.14.	Ознакомление со структурой УФМС по району Люблино по г. Москве. Ознакомление с полномочиями структурных подразделений УФМС по району Люблино по г. Москве. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников УФМС по району Люблино по г. Москве.	
3.	20.10.14.	Ознакомление с правилами миграционного учета иностранных граждан, осуществляемого УФМС по району Люблино по г. Москве. Изучение особенностей регистрации иностранных граждан по месту жительства. Изучение особенностей учета иностранных граждан по месту пребывания.	
4.	21.10.14.	Рассмотрение поступивших в адрес УФМС по району Люблино по г. Москве обращений, подготовка на них письменных ответов. Составление документов. Участие в консультации сотрудниками УФМС по району Люблино по г. Москве граждан, обратившихся за консультацией.	

5.	22.10.14.	Ознакомление с порядком и особенностями взаимодействия УФМС по району Люблино по г. Москве с органами внутренних дел в сфере миграции и миграционных процессов. Составление документов.	
6.	23.10.14.	Ознакомление с полномочиями и задачами УФМС по району Люблино по г. Москве в сфере трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства. Изучение условий участия иностранных граждан и лиц без гражданства в трудовых отношениях.	
7.	24.10.14.	Ознакомление с порядком и основаниями оформления УФМС по району Люблино по г. Москвепаспортов граждан РФ, а также заграничных паспортов граждан РФ.	
8.	27.10.14.	Рассмотрение поступивших в адрес УФМС по району Люблино по г. Москве обращений, подготовка на них письменных ответов. Подготовка запросов и обращений в органы власти г. Москва.	
9.	28.10.14.	Ознакомление с полномочиями и задачами УФМС по району Люблино по г. Москве в сфере выдачи разрешений на временное проживание иностранных граждан. Изучение особенностей выдачи иностранным гражданам вида на жительство в России.	
10.	29.10.14.	Обобщение изученного в ходе учебно-ознакомительной практики материала. Подготовка отчета о прохождении в УФМС по району Люблино по г. Москве учебно-ознакомительной практики.	

Студент _____ подпись _____ ФИО _____

ОТЧЕТ
о прохождении учебно-ознакомительной практики

студенткой 2 курса юридического факультета

Рабицкий Натальей Григорьевной

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: УФМС по району Люблино по г. Москве

Практика проходила с 16.10.2014 г. по 29.10.2014 г.

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____

(фамилия, инициалы)

praktikantu.ru

ПЛАН:

Отчеты по практике

Введение.....	5
1. Основы деятельности УФМС по району Люблино по г. Москве.....	6
2. Взаимодействие УФМС по району Люблино по г. Москве с органами внутренних дел в сфере миграции и миграционных процессов.....	7
3. Реализация УФМС по району Люблино по г. Москве функции контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства правил пребывания и проживания на территории России.....	11
4. Полномочия и задачи УФМС по району Люблино по г. Москве в сфере трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства.....	16
Заключение.....	21
Список используемой литературы.....	22
Приложения.....	24

Введение

В соответствии с учебным планом, учебно-ознакомительная практика продолжалась в период с 16 октября 2014 г. по 29 октября 2014 г. Учебно-ознакомительная практика проходила в УФМС по району Люблино по г. Москве.

Учебно-ознакомительная практика является неотъемлемой частью учебного процесса Московского Университет им. С.Ю. Витте. В ходе ее прохождения происходит углубление и закрепления знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения в Московском Университете им. С.Ю. Витте на основе изучения практических ситуаций.

При прохождении в УФМС по району Люблино по г. Москве учебно-ознакомительной практики передо мной ставится следующая цель: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в Московском Университете им. С.Ю. Витте, приобретение профессиональные навыков и практической работе.

Задачи учебно-ознакомительной практики в УФМС по району Люблино по г. Москве:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных в Московском Университете им. С.Ю. Витте при изучении юридических дисциплин;
2. Углубление и расширение юридических знаний;
3. Закрепление практических навыков решения юридических вопросов;
4. Приобретение навыков самостоятельной практической работы (подготовка проектов юридических документов, работа с нормативным материалом и др.)
5. Участие в мероприятиях, предусмотренных программой практики.
6. Сбор статистического материала, изготовление необходимых выписок из служебной документации УФМС по району Люблино по г. Москве.

УФМС по району Люблино по г. Москверасполагается по адресу: г. Москва, ул. Люблинская, 53.

1. Основы деятельности УФМС по району Люблино по г. Москве

УФМС по району Люблино по г. Москве в Юго-восточном административном округе является районным подразделением Управления Федеральной миграционной службы РФ (ФМС РФ).

УФМС по району Люблино по г. Москве осуществляет правоприменительные функции, и функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции на территории района Люблино Юго-восточного административного округа города Москвы.

УФМС по району Люблино по г. Москве принимает участие в регулировании различных миграционных процессов: оформление и выдача паспортов и заграничных паспортов гражданина Российской Федерации; оформление и выдача приглашений на въезд в РФ; оформление, выдача, продление срока действия, восстановление и аннулирование виз; осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства.

Федеральная миграционная служба является подведомственным органом по отношению к МВД РФ, которое на основе анализа и прогнозирования состояния правопорядка, общественной безопасности и миграционных процессов формирует основные направления государственной политики в миграционной сфере. Следует отметить, что данный подход рассматривает миграционную политику в качестве одного из инструментов обеспечения государственной безопасности, исходя из которого Министерство разрабатывает и осуществляет меры по ее реализации.

Думается, что сложившаяся структура и компетенция федеральных органов исполнительной власти в сфере управления миграционными процессами не позволяет осуществлять эффективное регулирование.

Основными недостатками, как представляется, являются: 1) неадекватное распределение полномочий по выработке и реализации миграционной политики между МВД, ФМС, Минздравсоцразвития; 2)

подведомственная роль ФМС России по отношению к МВД; 3) недостаток социально-экономических методов воздействия на миграционные процессы в компетенции ФМС России.

Отсутствие прямого миграционного курса на современном этапе развития России тормозит развитие соответствующего законодательства, не позволяет решить ряд существующих миграционных проблем, эффективно использовать миграционный потенциал, широко применять программно-целевой подход в процессе регулирования миграционных процессов.

2. Взаимодействие УФМС по району Люблино по г. Москве с органами внутренних дел в сфере миграции и миграционных процессов

В ходе прохождения практики ознакомилась с порядком и особенностями взаимодействия УФМС по району Люблино по г. Москве с органами внутренних дел в сфере миграции и миграционных процессов.

Взаимодействие УФМС по району Люблино по г. Москве с органами внутренних дел основывается на подведомственности ФМС МВД России, выработке последним государственной политики в сфере миграции, осуществлении координации и контроля деятельности ФМС России. Порядок взаимодействия определяется Регламентом взаимодействия МВД России с федеральными органами исполнительной власти¹, иными специальными нормативными правовыми актами и выражается в следующих формах:

- совместная разработка и согласование проектов федеральных законов, актов Президента и Правительства РФ и иных нормативных правовых актов;
- участие в работе правительственных, межведомственных и согласительных комиссий, рабочих групп, конференций и т.п.;

¹Приказ МВД РФ от 02 сентября 2009 г. N 684 «Об утверждении Регламента взаимодействия Министерства внутренних дел РФ с федеральными органами исполнительной власти» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 октября 2009 г. N 15108) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 49. 2009.

- взаимный информационный обмен сведениями, непосредственно связанными с выполнением задач и функций, возложенных на органы ФМС России законодательством РФ (использование информационных баз, учетов);
- проведение совместных профилактических и иных мероприятий по противодействию незаконной миграции (операции, рейды, проверки и т.п.);
- выявление и пресечение фактов использования поддельных документов;
- совместная деятельность по пресечению оказания незаконных услуг в миграционной сфере и принятию к виновным лицам мер воздействия в установленном порядке;
- осуществление депортации и административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства;
- обеспечение общественного порядка и безопасности при сопровождении иностранных граждан и лиц без гражданства, ищущих убежище на территории РФ, в места временного содержания при постах иммиграционного контроля и центры временного размещения иммигрантов;
- оказание помощи в розыске лиц, скрывающихся от следствия, суда, исполнения наказания, обязательств, а также без вести пропавших;
- оказание содействия в области материально-технического обеспечения деятельности, в использовании необходимых сил и средств;
- обмен опытом в целях повышения квалификации кадров.

Среди перечисленных форм межведомственного взаимодействия одной из основных является депортация и административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.

Решение о депортации иностранного гражданина принимается начальником УФМС по району Люблино по г. Москве по мотивированному представлению начальника (руководителя) структурного подразделения УФМС по району Люблино по г. Москве либо директором ФМС России по мотивированному представлению начальника УФМС по району Люблино по г. Москве.

При подготовке представления о необходимости депортации с целью установления оснований, по которым выезд иностранного гражданина из РФ может быть ограничен, УФМС по району Люблино по г. Москве проводятся проверки по учетам центральной базы данных учета иностранных граждан (ЦБД УИГ), Главного информационно-аналитического центра МВД России (ГИАЦ МВД России), а также по учетам информационных центров соответствующих министерств внутренних дел, главных управлений, управлений внутренних дел по субъектам РФ.

Решение о депортации в трехдневный срок с момента его принятия директором ФМС России либо начальником УФМС по району Люблино по г. Москве объявляется сотрудником УФМС по району Люблино по г. Москве иностранному гражданину на личном приеме под роспись с одновременным вручением ему копии решения.

В документе, удостоверяющем личность, а также в графе «Регистрация и изменение срока временного пребывания в РФ» выездной части миграционной карты депортируемого иностранного гражданина УФМС по району Люблино по г. Москве проставляется штамп установленного образца о запрещении въезда в Российскую Федерацию.

Исполнение решения о депортации осуществляется соответствующим УФМС по району Люблино по г. Москве во взаимодействии с соответствующим органом внутренних дел. УФМС по району Люблино по г. Москве в течение 24 часов с момента получения сообщения о выезде депортируемого иностранного гражданина из РФ направляет в Информационный центр ФМС России представление о недопущении въезда в Российскую Федерацию депортированного иностранного гражданина.

Совместные функции ФМС и ОВД по контролю и надзору за соблюдением гражданами и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан с регистрационного учета по месту пребывания и по месту

жительства в пределах РФ также закреплены в соответствующем Административном регламенте¹.

Указанные мероприятия осуществляются при принятии решения ФМС России о проведении проверки с участием сотрудников органов внутренних дел по мотивированному запросу, основаниями для направления которого могут являться:

- наличие информации, указывающей на возможные нарушения гражданами и (или) должностными лицами законодательства о регистрационном учете граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и обоснованность ее проверки с участием сотрудников органов внутренних дел;

- необходимость оказания содействия сотрудникам ФМС России, ее территориальных органов, проводящим проверку, в случаях реального или возможного воспрепятствования их законной деятельности либо в целях повышения эффективности и получения наиболее полных и объективных результатов при проведении проверки, а также обеспечения мер безопасности в целях защиты жизни и здоровья сотрудников при исполнении ими должностных обязанностей.

Необходимо отметить, что в общем виде административный регламент является основным документом, содержащим всю необходимую информацию, предусмотренную законодательством, нужную как гражданам, так и должностным лицам (сроки, перечень документов, основания для отказа, административные процедуры, ответственность и порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и др.). Он также служит основой для оптимизации государственных функций и услуг, для перевода их в электронный вид. И совместная деятельность ОВД и ФМС

¹ Приказ МВД РФ и Федеральной миграционной службы от 19 мая 2009 г. № 385/117 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной миграционной службой, ее территориальными органами и органами внутренних дел РФ государственной функции по контролю и надзору за соблюдением гражданами РФ и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ» // СПС «КонсультантПлюс».

России не является исключением в организации межведомственного информационного взаимодействия.

Интеграция в один банк данных позволяет в рамках одного запроса получить информацию из всех подсистем Объединенных информационных баз данных, в том числе о паспортных данных, которая используется для уточнения необходимых сведений при проведении различных розыскных и следственных мероприятий.

3. Реализация УФМС по району Люблино по г. Москве функции контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства правил пребывания и проживания на территории России

В ходе прохождения практики ознакомилась с правилами миграционного учета иностранных граждан, осуществляемого УФМС по району Люблино по г. Москве.

В соответствии с Федеральным законом «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» миграционный учет иностранных граждан есть вид миграционно-правового режима, включающий в себя режим регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания и режим регистрации иностранных граждан по месту жительства¹.

В России Положение об осуществлении федерального государственного контроля в сфере миграции утверждено Постановлением Правительства РФ от 13 ноября 2012 г. N 1162².

Последовательность административных действий и процедур при осуществлении УФМС по району Люблино по г. Москве государственного контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без

¹ Федеральный закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» (в ред. от 28 декабря 2013 г.) // СЗ РФ. 2006. N 30. ст. 3285.

² Постановление Правительства РФ от 13 ноября 2012 г. N 1162 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции» // СЗ РФ. 2012. N 47. ст. 6511.

гражданства правил проживания и пребывания в России определяется соответствующим административным регламентом¹.

Осуществляя государственный контроль за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства правил проживания и пребывания в России, УФМС по району Люблино по г. Москве вправе осуществлять следующие мероприятия:

а) осматривать беспрепятственно территории для установления факта нахождения иностранных граждан или лиц без гражданства на территории проверяемого объекта (в том случае если проводится выездная проверка);

б) проверять соблюдение законодательства России о правилах проживания и пребывания иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе определение законности пребывания и соблюдения установленного порядка осуществления иностранными гражданами или лицами без гражданства трудовой деятельности, а также порядка привлечения иностранных работников в Российскую Федерацию и использования их труда;

в) на основании мотивированного письменного запроса получать информацию и документы, которые являются объектами или относятся к предмету документарной проверки;

г) в установленном порядке фиксируют выявленные факты нарушения законодательства России о правилах проживания и пребывания иностранными гражданами и лицами без гражданства в России.

Осуществляя государственный контроль за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства правил проживания и пребывания в России, УФМС по району Люблино по г. Москве оценивает следующие фактические обстоятельства:

¹ Приказ МВД РФ и Федеральной миграционной службы от 30 апреля 2009 г. N 338/97 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции контроля и надзора за соблюдением положений миграционного законодательства Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства и за соблюдением правил привлечения работодателями, заказчиками работ (услуг) иностранных работников в Российскую Федерацию и использования их труда» (в ред. от 1 июня 2013 г.) // Российская газета. 17 июня 2009 г. N 108.

а) фактическое пребывание иностранного гражданина в месте пребывания;

б) наличие документа, удостоверяющего личность, а при временном пребывании на территории РФ - наличие миграционной карты;

в) уведомление принимающей стороны о прибытии иностранного гражданина и лица без гражданства;

г) отсутствие постоянного места проживания и фактическое пребывание в местах, предназначенных для временного пребывания;

д) соблюдение сроков постановки на учет: для постоянно проживающих иностранных граждан - 7-ми рабочих дней; для временно проживающих - 3-х рабочих дней;

е) принимающая сторона (если она есть) в течение суток должна уведомить миграционный орган о прибытии.

Осуществляя государственный контроль за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства правил проживания и пребывания в России, следует учесть, что в соответствии со ст. 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в РФ»¹ иностранный гражданин приобретает право на постоянное проживание при условии получения им вида на жительство, которое выдается, если лицо проживало на территории РФ не менее одного года на основании разрешения на временное проживание.

Следует отметить, что обязанность регистрироваться по месту жительства возлагается лично на иностранного гражданина, и перекладывать эту обязанность на принимающую сторону недопустимо.

Статья 15 Федерального закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» предусматривает юридическое основание для регистрации иностранного гражданина по месту жительства. Таковым является право иностранного гражданина пользоваться жилым

¹ Федеральный закон РФ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в ред. от 21 июля 2014 г.) // СЗ РФ. 2002. № 30. ст. 3032.

помещением, находящимся на территории РФ. Законодатель предусматривает положение о том, что право иностранного гражданина пользоваться жилым помещением определяется действующим жилищным законодательством РФ¹.

Регистрация иностранного гражданина по месту жительства осуществляется посредством фиксации уполномоченным должностным лицом УФМС по району Люблино по г. Москве адреса места нахождения жилого помещения в двух документах, принадлежащих иностранному гражданину: виде на жительство и разрешении на временное проживание. Одновременно должностное лицо УФМС по району Люблино по г. Москве проставляет отметку о регистрации по месту жительства в учетных документах территориального органа Федеральной миграционной службы и государственной информационной системе миграционного учета.

Учетным документом УФМС по району Люблино по г. Москве, где проставляется отметка, фиксирующая адрес места нахождения жилого помещения, где предполагается проживание иностранным гражданином, является заявление о регистрации иностранного гражданина по месту жительства и прилагаемые к нему документы, подаваемые одновременно с заявлением. Учетные документы образуют учетное дело на иностранного гражданина.

УФМС по району Люблино по г. Москве, осуществляя контроль за соблюдением порядка регистрации иностранных граждан по месту жительства, проверяет, чтобы заявление иностранного гражданина о регистрации по месту жительства было подано в территориальный орган Федеральной миграционной службы по месту нахождения жилого помещения, которое иностранный гражданин избрал в качестве своего места постоянного жительства. Данное заявление должно быть подано иностранным гражданином, имеющим вид на жительство или разрешение на временное проживание, в течение 7 рабочих дней с даты получения

¹ Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ (в ред. от 21 июля 2014 г.) // СЗ РФ. 2005. N 1. ст. 14.

указанным лицом разрешения на временное проживание или вида на жительство либо с даты его прибытия в место нахождения указанного жилого помещения.

По общему правилу, срок регистрации по месту жительства не может быть больше срока действия документов, предоставляющих право на постоянное проживание или временное проживание иностранного гражданина.

Сотрудники УФМС по району Люблино по г. Москве осуществляя контроль за соблюдением правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в России, проверяют, чтобы указанные лица были поставленными на учет, так как они обязаны это сделать.

По общему правилу, иностранный гражданин обязан встать на учет по истечении семи рабочих дней со дня прибытия в место пребывания, но предусматриваются исключения. Всего их пять, все они отражают специальные условия нахождения иностранных лиц на российской территории. Правило о сроке не распространяется на иностранцев:

- не имеющих места жительства;
- находящихся в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, больнице либо в ином учреждении здравоохранения или социального обслуживания;
- осуществляющих трудовую деятельность в условиях работы вахтовым методом;
- находящихся в специальном учреждении для социальной реабилитации лиц без определенного места жительства;
- находящихся в учреждении, исполняющем уголовное или административное наказание.

Осуществляя контроль за соблюдением правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в России, УФМС по району Люблино по г. Москве проверяет документ, подтверждающий исполнение

обязанности встать на учет по месту пребывания. Таковым документом является уведомление о прибытии. По общему правилу оно подается принимающей стороной в УФМС по району Люблино по г. Москве, в зоне ответственности которого находится место пребывания иностранного гражданина.

4. Полномочия и задачи УФМС по району Люблино по г. Москве в сфере трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства

В ходе прохождения практики ознакомилась с полномочиями и задачами УФМС по району Люблино по г. Москве в сфере трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства.

Основным нормативным актом, регламентирующим трудовую деятельность иностранных граждан и лиц без гражданства в России, является Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Данным законодательным актом урегулированы отношения иностранных граждан и лиц без гражданства с государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами органов власти, которые возникают в связи с проживанием (пребыванием) иностранных граждан и лиц без гражданства и осуществлением ими трудовой, предпринимательской и иной деятельности.

Нормы, регламентирующие трудовую деятельность иностранных граждан и лиц без гражданства в России, содержатся также в:

- Федеральном законе «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»¹;
- Кодексе РФ об административных правонарушениях²;
- Трудовом кодексе РФ¹.

¹ Федеральный закон от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в ред. от 20 апреля 2014 г.) // СЗ РФ. 1996. N 34. ст. 4029.

² Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (в ред. от 05 мая 2014 г.) // СЗ РФ. 2002. N 1 (часть I). ст. 1.

- Приказе Федеральной миграционной службы РФ от 28 июня 2010 г. N 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации»²;

По общему правилу, установленному ст. 24 Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», иностранные граждане вправе в Россию въезжать при наличии визы по действительным документам, которые удостоверяют их личность. Однако иностранцы некоторых категорий могут въезжать в нашу страну без визы, а именно граждане большинства стран, ранее составлявших единое советское пространство (за исключением Латвии, Литвы, Эстонии, Грузии и Туркменистана).

Кроме этого, иностранцы делятся на:

- прибывших в страну на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получивших миграционную карту, но не имеющих вида на жительство или разрешения на временное проживание;
- получивших разрешение на временное проживание;
- постоянно проживающих в РФ - получивших вид на жительство.

Относительно иностранных граждан, постоянно проживающих в России, следует отметить, что они пользуются теми же правами и несут те же обязанности в трудовых отношениях, что и граждане Российской Федерации. А вот для привлечения к трудовой деятельности временно пребывающих в РФ и временно проживающих в РФ установлен особый порядок.

Для работодателей, привлекающих к труду иностранцев, установлена обязанность по уведомлению определенных государственных органов,

¹ Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 28 июня 2014 г.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (часть I), ст. 3.

² Приказ Федеральной миграционной службы РФ от 28 июня 2010 г. N 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации» (в ред. от 20 марта 2014 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2010. N 34.

причем неважно, трудовой или гражданско-правовой договор заключается с иностранцем. В частности, работодатель должен уведомить:

1. ФМС и службы занятости населения - в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения или расторжения договора, а также предоставления отпуска.

2. Налоговый орган по месту учета - в течение 10 дней со дня заключения договора.

Работодатели, которые принимают на работу высококвалифицированных иностранных специалистов, обязаны ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, уведомлять ФМС об исполнении обязательств по выдаче заработной платы таким работникам, а также о случаях расторжения трудовых договоров с данными специалистами и случаях предоставления им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года.

Кроме этого, установлена обязанность по уведомлению госорганов работодателем в трехдневный срок:

- о нарушении иностранным работником условий трудового или гражданско-правового договора, а также о досрочном расторжении договора - ФМС;

- о самовольном оставлении иностранным работником места работы или места пребывания - ФМС, территориальные органы федерального органа исполнительной власти по вопросам безопасности.

Чтобы принять на работу иностранного гражданина, помимо разрешения на привлечение и использование иностранных работников требуется разрешение на работу иностранцу. Но перечень документов, необходимых работодателю при привлечении «визового» иностранца и иностранца, прибывающего из стран, для въезда из которых в РФ виза не требуется, различается.

Следует отметить, что разрешение на работу не получают лица, постоянно или временно проживающие в РФ, иностранные граждане, прибывшие в порядке, не требующем визы и высококвалифицированные специалисты.

Временно пребывающий в России иностранец согласно ст. 13 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» не может осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта РФ, на территории которого ему выдано разрешение на работу.

Разрешение на работу выдается на срок временного пребывания либо на срок действия трудового или гражданско-правового договора, но не более чем на один год со дня въезда в Российскую Федерацию иностранного гражданина. Однако данный срок может быть продлен. Для этого иностранец не позднее 15 рабочих дней до окончания срока действия указанного разрешения представляет в территориальный орган ФМС ряд документов, определенных законом.

Важно отметить, что разрешения на работу выдаются в пределах квот, устанавливаемых Правительством РФ. Например, на 2014 год Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2013 г. N 977 установлена квота на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу - 1 631 586 шт¹. Решено выдать 357 894 приглашения на въезд в Россию для трудовой деятельности, что на 52 232 штуки меньше, чем в 2013 г.

Иностранный гражданин вправе осуществлять трудовую деятельность в России также на основании патента. Патентом признается документ, подтверждающий право иностранного гражданина, прибывшего на территорию России в порядке, не требующем получения визы и законно пребывающего на территории России, на осуществление трудовой деятельности у физических лиц, граждан России.

¹ Постановление Правительства РФ от 31 октября 2013 г. N 977 «Об определении потребности в привлечении в Российскую Федерацию иностранных работников и утверждении соответствующих квот на 2014 год» // СЗ РФ. 2013. N 45. ст. 5813.

Патент выдается на срок от одного до трех месяцев. Срок действия патента может неоднократно продлеваться на период не более трех месяцев. При этом общий срок действия патента для иностранцев с учетом продления не может составлять более двенадцати месяцев со дня выдачи патента. По истечении двенадцати месяцев со дня выдачи патента иностранный гражданин вправе обратиться в отделениях УФМС за получением нового патента.

Срок действия патента на работу для иностранцев считается продленным на период, за который уплачен налог на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа. В этом случае обращение в отделения УФМС России не требуется. В ином случае срок действия патента прекращается со дня, следующего за последним днем периода, за который уплачен налог.

praktikantu.ru

Отчеты по практике

8 (800) 505-77-31

Заключение

За все время прохождения учебно-ознакомительной практики в УФМС по району Люблино по г. Москве мною использовались различные нормативные правовые акты РФ.

Мною было установлено, что УФМС по району Люблино по г. Москве принимает участие в регулировании различных миграционных процессов: оформление и выдача паспортов и заграничных паспортов гражданина Российской Федерации; оформление и выдача приглашений на въезд в РФ; оформление, выдача, продление срока действия, восстановление и аннулирование виз; осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства.

В процессе учебно-ознакомительной практики в УФМС по району Люблино по г. Москве мной совершенствовалась работа с правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант», эффективно использовались ресурсы этих электронных правовых систем в процессе практической деятельности.

За время прохождения учебно-ознакомительной практики в УФМС по району Люблино по г. Москве мною совершенствовались навыки по составлению писем, процессуальных документов, иных документов, способность самостоятельного решения поставленных передо мной задач.

Список используемой литературы:

1. Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года) (с поправками от 21 июля 2014 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 года. № 237.

1. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ (в ред. от 21 июля 2014 г.) // СЗ РФ. 2005. N 1. ст. 14.

2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (в ред. от 05 мая 2014 г.) // СЗ РФ. 2002. N 1 (часть I). ст. 1.

3. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 28 июня 2014 г.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (часть I). ст. 3.

4. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» (в ред. от 28 декабря 2013 г.) // СЗ РФ. 2006. N 30. ст. 3285.

5. Федеральный закон РФ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в ред. от 21 июля 2014 г.) // СЗ РФ. 2002. № 30. ст. 3032.

6. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в ред. от 20 апреля 2014 г.) // СЗ РФ. 1996. N 34. ст. 4029.

7. Постановление Правительства РФ от 31 октября 2013 г. N 977 «Об определении потребности в привлечении в Российскую Федерацию иностранных работников и утверждении соответствующих квот на 2014 год» // СЗ РФ. 2013. N 45. ст. 5813.

8. Постановление Правительства РФ от 13 ноября 2012 г. N 1162 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции» // СЗ РФ. 2012. N 47. ст. 6511.

9. Приказ МВД РФ от 02 сентября 2009 г. N 684 «Об утверждении Регламента взаимодействия Министерства внутренних дел РФ с федеральными органами исполнительной власти» (Зарегистрировано в

Минюсте РФ 26 октября 2009 г. N 15108) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 49. 2009.

10. Приказ МВД РФ и Федеральной миграционной службы от 19 мая 2009 г. № 385/117 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной миграционной службой, ее территориальными органами и органами внутренних дел РФ государственной функции по контролю и надзору за соблюдением гражданами РФ и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ» // СПС «КонсультантПлюс».

11. Приказ МВД РФ и Федеральной миграционной службы от 30 апреля 2009 г. N 338/97 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции контроля и надзора за соблюдением положений миграционного законодательства Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства и за соблюдением правил привлечения работодателями, заказчиками работ (услуг) иностранных работников в Российскую Федерацию и использования их труда» (в ред. от 1 июня 2013 г.) // Российская газета. 17 июня 2009 г. N 108.

12. Приказ Федеральной миграционной службы РФ от 28 июня 2010 г. N 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации» (в ред. от 20 марта 2014 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2010. N 34.

Приложения

Приложение № 1

Форма № 6

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

В орган регистрационного учета _____

от _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

прибыл(а) из _____

(указать точный адрес)

Жилое помещение предоставлено _____

(указать Ф.И.О. лица, предоставившего жилое помещение, степень родства)

на основании _____

(свидетельство о государственной регистрации права: №, когда и кем выдано, дата оформления договора, дата решения суда, заявление и т.д.)

по адресу: _____, улица _____

(наименование населенного пункта)

дом _____, корп. _____, квартира _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____

(паспорт, свидетельство о рождении и т.д.)

серия _____ № _____, кем выдан _____

(наименование органа, учрежден.)

дата выдачи _____

Подпись заявителя _____ "____" _____ г.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение _____

Вселение произведено в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

М.П.

Подпись должностного лица _____

Принятое решение _____

"____" _____ г.

Подпись должностного лица _____

Выдано свидетельство о регистрации по месту жительства № _____ от "____" _____ г.

(для граждан, не достигших 14-летнего возраста).

(подпись)

----- Линия отреза -----

ЗАЯВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

В орган регистрационного учета _____

от _____

(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(паспорт, свидетельство о рождении)

серия _____ № _____, _____

кем выдан _____ дата выдачи _____

(наименование органа, учрежден.)

В связи с регистрацией по новому месту жительства по адресу: _____

(указать точный адрес)

Орган регистрационного учета _____

_____ (наименование органа)
прошу снять меня с регистрационного учета по прежнему месту жительства по адресу:

Подпись заявителя _____ “ ____ ” _____ г.
Подпись гр. _____ заверяю.
М.П. _____ Подпись должностного лица _____

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

В орган регистрационного учета _____
 от _____
 (фамилия, имя, отчество, год рождения)

Прошу зарегистрировать меня по месту пребывания с "___" ____ г.
 по "___" _____ г. Прибыл(а) из _____
 (указать точный

адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина(ки))
 Жилое помещение предоставлено _____
 (Ф.И.О. предоставившего помещение)

Основание _____
 (документ, являющийся основанием для проживания (договор

найма (поднайма), заявление лица, предоставившего жилое помещение)
 Адрес места пребывания: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____.

Документ, удостоверяющий личность: вид _____
 (паспорт, свидетельство о рождении и т.д.)

серия _____ N _____ выдан _____
 (наименование органа, учреждения)

"___" _____ г. Подпись заявителя _____

"___" _____ г.
 Подпись лица, предоставившего жилое помещение _____

Документ, удостоверяющий его личность: вид _____
 (паспорт)

Серия _____ N _____ выдан _____
 (наименование органа, учреждения)

"___" _____ г.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение, заверяю

 (подпись должностного лица) М.П. "___" _____ г.

Вселение произведено в соответствии с законодательными и иными
 нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Принятое решение _____

"___" _____ г. Подпись _____

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания N _____

Отчеты по практике
 8 (800) 505-77-31

3) период нахождения за пределами Российской Федерации в течение очередного года со дня получения разрешения на временное проживание или вида на жительство (ненужное зачеркнуть)

Государство выезда	Срок пребывания

ФМС России)
 уведомление о подтверждении своего
 проживания в Российской Федерации.
 Уведомление принял _____

(должность, фамилия, инициалы)

уполномоченного должностного лица территориального органа

ФМС России или работника организации федеральной почтовой связи)

"__" _____ 200__ г.

(подпись должностного лица,
 принявшего уведомление)

Оборотная сторона бланка уведомления о подтверждении проживания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

4) размер и источники дохода за очередной год со дня получения вида на жительство (заполняется только иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно проживающим в Российской Федерации)

Подтверждаемый источник дохода	Размер дохода

Вместе с уведомлением предъявляю следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, _____

(наименование документа, номер, серия (при наличии),

дата выдачи и кем выдан)

2) разрешение на временное проживание _____

(номер, серия, дата выдачи и кем выдано)

3) вид на жительство _____

(номер, серия, дата выдачи и кем выдан)

4) документы об источниках дохода, прилагаемые к настоящему уведомлению (заполняется только иностранным гражданином или лицом без гражданства, временно проживающим в Российской Федерации): _____

(наименование документов, номера, серии (при наличии), даты выдачи и кем выданы)

(подпись иностранного гражданина
или лица без гражданства)

(инициалы, фамилия иностранного гражданина
или лица без гражданства)

Уведомление принял _____

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица территориального органа ФМС России

или работника организации федеральной почтовой связи)

"__" _____ 200__ г.

(подпись должностного лица, принявшего уведомление)

praktikantu.ru

Отчеты по практике

8 (800) 505-77-31

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31