

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	1
1 Краткая характеристика места практики	3
2 Анализ собранного материала за время прохождения практики	8
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	16
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	19

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31

Производственная практика - это форма учебных занятий в организациях (предприятиях) разных форм собственности и организационно - правовых форм.

Производственная практика проводится с целью изучения общих принципов функционирования организаций и учреждений. Она позволяет соединить теоретическую подготовку с практической деятельностью на конкретных рабочих местах.

Цели производственной практики: Цель производственной практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и навыки.

В задачи практики входит:

— формирование профессиональных умений и определенного опыта, необходимого для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности;

— формирование исследовательского подхода к изучению деятельности специальности;

— овладение умениями и навыками работы с документацией.

Я проходил практику в Дальнегорском межмуниципальном отделе Управления Росреестра по Приморскому краю в период с 01 июня 2019 года по 28 июня 2019 года.

Место практики расположено по адресу: Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, 99а.

Баронин Александр Юрьевич – начальник отдела, Шатилова Инна Ивановна – заместитель начальника отдела.

1 Краткая характеристика места практики

Ответственность за организацию производственной практики возлагается на руководителя предприятия, а общее руководство — на одного из ведущих специалистов, которые обеспечивают практику студентов, оказывают им необходимую помощь, беспокоятся об условиях их труда и быта, дают отзывы о производственную и общественную работу студентов и полученные ими практические умения, а также выводы в отчеты-дневники.

В целях упрощения регистрации недвижимости был создан Росреестр, по-другому называемый Федеральной службой кадастра и картографии. Это государственная организация, в ведении которой находятся многие вопросы, касающиеся учёта объектов недвижимости, прав субъектов на них и сделок, заключённых между ними.

В структуру Росреестра входит:

- Управление внутреннего мониторинга и контроля
- Управление государственной службы и кадровой политики
- Отдел по защите государственной тайны
- Управление государственной регистрации прав и выдачи информации
- Управление обеспечения качества данных и информационного взаимодействия
- Управление методического обеспечения и анализа в сфере регистрации прав и кадастрового учета
- Управление целевых программ и проектов
- Управление организационного развития
- Административное управление
- Финансово-экономическое управление
- Управление делами
- Управление информатизации и развития электронных услуг
- Управление по контролю и надзору в сфере саморегулируемых организаций
- Управление государственного геодезического и земельного надзора

- Правовое управление
- Управление оценки объектов недвижимости
- Управление мониторинга и повышения качества гос. услуг
- Управление геодезии, картографии, землеустройства и кадастровых работ.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение государственного кадастра недвижимости;
- государственный кадастровый учет недвижимого имущества;
- предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;
- определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости при включении сведений о них в государственный кадастр недвижимости и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик;
- прием документов для проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдачу документов по результатам исполнения указанной государственной услуги, включая ведение книг учета документов;
- прием документов для предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и выдачу документов по результатам исполнения указанной государственной услуги, включая ведение книг учета документов;
- осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации на кадастровые районы и кадастровые кварталы;
- предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- сопровождение и модернизация информационных систем, обеспечивающих деятельность Учреждения;
- сопровождение защищенной сети передачи данных федерального и

регионального уровня;

– формирование, ведение и хранение в установленном порядке архива документов государственного кадастра недвижимости, в том числе электронного архива кадастровой документации;

– защиту государственной тайны;

На производственной практике были выполнены следующие функции:

1. Организация плановых проверок юридических и физических лиц по использованию земель;

2. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок юридических и физических лиц по использованию земель;

3. Ведение административного делопроизводства;

4. Проведение административного обследования объектов земельных отношений.

На территории Приморского края функции по организации единой системы государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также инфраструктуры пространственных данных осуществляет Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю (Управление Росреестра по Приморскому краю).

Функции органа кадастрового учета на территории региона осуществляет филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Приморскому краю (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Приморскому краю). Основной задачей филиала является ведение и предоставление сведений из государственного кадастра недвижимости на территории края. Филиал также реализует полномочия Росреестра в Приморском крае по оказанию государственных услуг в сфере регистрации прав сделок с недвижимостью и предоставления сведений из Единого государственного реестра прав и сделок с недвижимостью.

Основной задачей отдела является:

Обеспечение порядка проведения государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и принятия на учёт безхозяйных недвижимых вещей, установленного Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о недвижимости), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним.

Основными функциями отдела являются:

1. Осуществление приема-выдачи документов на государственный кадастровый учёт и (или) государственную регистрацию прав.
2. Проведение правовой экспертизы документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав.
3. Принятие решений о государственном кадастровом учёте и (или) государственной регистрации прав, о приостановлении или отказе в государственном кадастровом учёте и (или) государственной регистрации прав, о прекращении государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав.

Межмуниципальный отдел Управления Росреестра по Приморскому краю не является юридическим лицом.

Приоритетной формой межведомственного информационного обмена является электронный документооборот, для целей которого Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации специально создана Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) - информационный ресурс, содержащий базы данных всех подключенных к нему органов власти.

В настоящее время Росреестр посредством СМЭВ осуществляет проверку паспортных данных заявителей, запрашивает выписки из ЕГРЮЛ, уточняет СНИЛС граждан. В скором времени через СМЭВ станет возможным обмен документами в электронном виде с краевыми и местными органами власти, пока же находящиеся в их распоряжении документы

запрашиваются на бумажных носителях.

Кроме того, Росреестром активно используются механизмы внутриведомственного взаимодействия с Кадастровой Палатой. Так, в настоящее время заявителям не требуется предоставлять кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый паспорт здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства, если сведения о таком объекте недвижимости имеются в ГКН.

Организационная структура представлена на рисунке ниже.

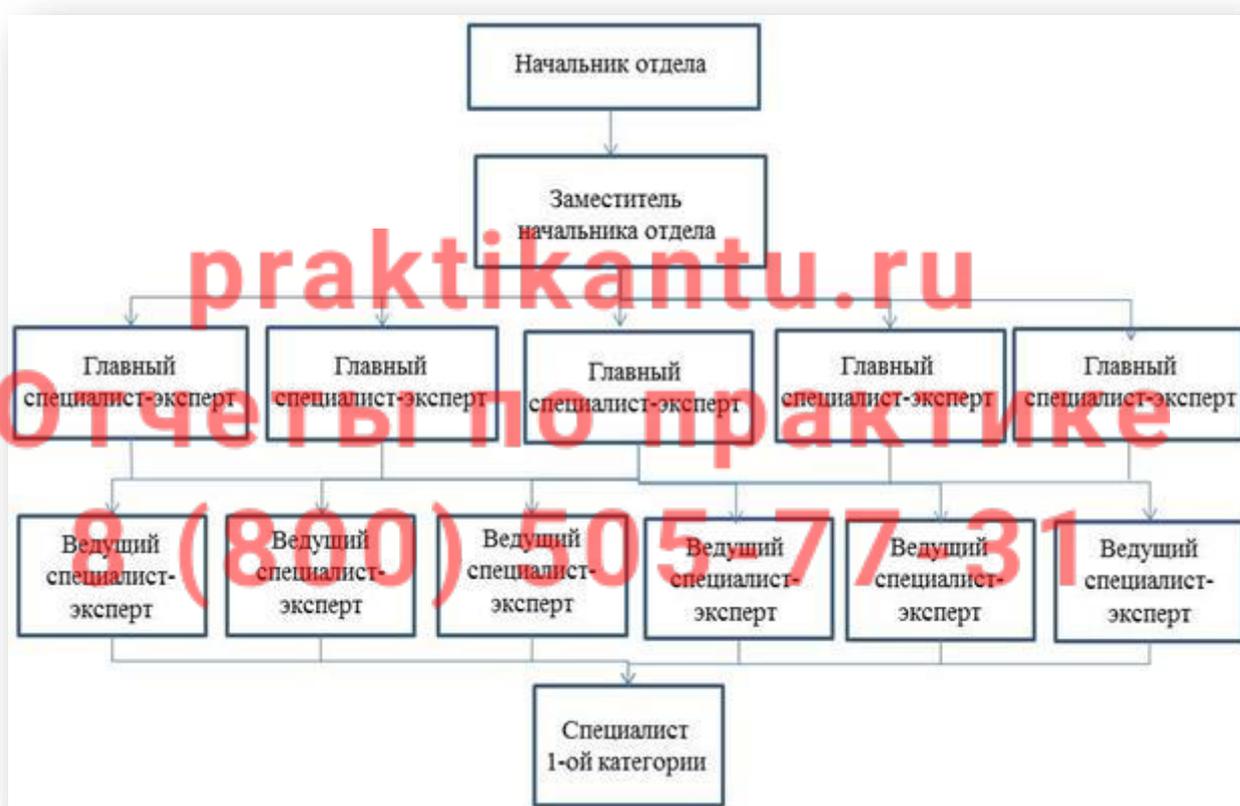


График работы
межмуниципального отдела
Управления Росреестра по Приморскому краю

День недели	Рабочее время	Обед
Понедельник	с 08:30 до 17:30	с 13:00 до 13:45
Вторник	с 08:30 до 17:30	с 13:00 до 13:45
Среда	с 08:30 до 17:30	с 13:00 до 13:45
Четверг	с 08:30 до 17:30	с 13:00 до 13:45
Пятница	с 08:30 до 16:15	с 13:00 до 13:45
Суббота	Выходной	
Воскресенье	Выходной	

2 Анализ собранного материала за время прохождения практики

В системе социального регулирования важнейшая роль принадлежит правовому регулированию, под которым в узком смысле понимается воздействие норм права (системы правовых норм), других специально-юридических средств на поведение людей и на общественные отношения для их упорядочения и прогрессивного развития. Ниже представлены документы и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность данной организации:

1. Конституция Российской Федерации
2. Указ Президента РФ от 12.03.2012 N 296 "Об открытом акционерном обществе "Роскартография"
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 209-ФЗ (ред. от 06.04.2015) "О геодезии и картографии",
4. Федеральный закон от 18.12.1997 N 152-ФЗ (ред. от 10.07.2012) "О наименованиях географических объектов"
5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О государственном кадастре недвижимости"
6. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О землеустройстве"
7. Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об обеспечении единства измерений"
8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
9. Федеральный закон от 14.02.2009 N 22-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О навигационной деятельности"
10. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О техническом регулировании"
11. Закон РФ от 20.08.1993 N 5663-1 (ред. от 13.07.2015) "О космической деятельности"
12. Закон РФ от 01.04.1993 N 4730-1 (ред. от 31.12.2014) "О Государственной границе Российской Федерации"

13. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 08.03.2015) "О государственной тайне"

14. Постановление Правительства РФ от 28.12.2012 N 1463 "О единых государственных системах координат"

15. Постановление Правительства РФ от 28.07.2000 N 568 "Об установлении единых государственных систем координат"

16. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 N 1435 (ред. От 19.03.2014) "О федеральном государственном надзоре в области геодезии и картографии".

Земельно-кадастровая документация на всех уровнях учета включает: базовую, периодически обновляемую (уточняемую) и ежегодно составляемую. Состав документации для каждого уровня учета, ее формы и указания по их заполнению утверждаются Роскомземом.

Земельно-кадастровая документация ведется на бумажных и электронных носителях, приоритет отдают записям на бумажных носителях, если иного не установлено законодательством.

Земельно- кадастровая документация подразделяется на текстовую и планово- картографическую.

Земельно-кадастровая документация района должна отражать изменения, происходящие в использовании земельного фонда. При фиксировании изменений состояния, распределения и использования земельного фонда района земельно-кадастровые документы учитывают общую площадь земель, площадь основных категорий земель и отдельных землепользовании, площадь угодий района и каждого землепользования, сведения о качественном состоянии и оценке угодий.

При земельном кадастре ведется специальная земельно-кадастровая документация, которая подразделяется на текстовую, планово- картографическую и электронно-графическую.

Ответственность за достоверность сведений земельно-кадастровой документации несут руководители органов, на которые возложено ведение

государственного земельного кадастра.

При учете земель используется следующая планово-картографическая документация: планы, карты, схемы и картограммы. На этих материалах наглядно изображаются границы землевладений и землепользования, их взаимное расположение; границы и площади всех видов и подвидов угодий. На картограммах помимо этой информации показываются различные характеристики земельного фонда, например, удельный вес заболоченных земель, данные оценки земель и другие характеристики. Основными планово-картографическими документами являются: земельно-кадастровый план; схема землевладений (землепользований) административного района; дежурная кадастровая карта; почвенная карта; карта земель с обременениями в использовании; картограмма экономической оценки земель и пр.

Управление Росреестра по Приморскому краю также предоставляет государственную услугу ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства (далее - ГФДЗ). Ежегодно в ГФДЗ поступают землеустроительная документация после инвентаризации. Это в основном материалы по созданию опорной межевой сети, планово-картографический материал, материалы вычисления площадей земель сельскохозяйственного назначения и другие.

В течение года, данные материалы востребованы физическими лицами, юридическими лицами и органами государственной власти. Был проведен анализ сведений о количестве поступивших и исполненных обращений по разделу составлению проектов землеустройства.

С целью обеспечения удобства граждан, в учреждении внедряются современные информационные технологии ведения кадастра и предоставления сведений через портал государственных услуг. Так, например, у всех заинтересованных лиц на сегодняшний день имеется возможность получить информацию о земельных участках в виде кадастровой выписки, кадастрового паспорта и кадастрового плана территории в режиме on-line.

Для совершенствования оказания услуг в сфере кадастрового учета регистрации прав произошло объединение существующих организационных структур систем регистрации прав и кадастрового учета через создание «Единого окна». Обращаясь в «единое окно», заявитель получает возможность одновременной подачи заявлений о регистрации прав и кадастровом учете, при которой отсутствует необходимость в представлении кадастрового паспорта для регистрации права, а также сведений о зарегистрированных правах и ограничениях прав для кадастрового учета. Подавая единый пакет документов, заявитель тем самым сокращает время нахождения в очереди, и как результат сокращается общий срок прохождения документов.

Как было отмечено выше, специалисты Управление Росреестра по Приморскому краю осуществляют прием документов для проведения государственной регистрации прав и сделок на различные объекты недвижимости, что позволило расширить количество «пунктов» приема-выдачи документов и пропускную способность, сократить время ожидания граждан для подачи и получения документов.

В настоящее время используется система «Регистрация – Кадастр», в соответствии с которой взаимодействие с заявителями осуществляется по всем вопросам, связанным и с кадастровым учетом, и с регистрацией прав на объекты недвижимости.

Внеплановая проверка соблюдения земельного законодательства проводится на основании: - поступления в Росреестр (территориальный орган) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - распоряжения руководителя

Росреестра (территориального органа), изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки.

Проверка соблюдения земельного законодательства проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки.

Срок проведения проверки соблюдения земельного законодательства в отношении индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Первый день практики был ознакомительным. Руководитель практики провел со студентами-практикантами вводную лекцию о видах деятельности организации, представил нас коллективу, описал основные виды документов, с которыми приходится сталкиваться кадастровому инженеру, ознакомил нас с возможностью информационного взаимодействия и сотрудничества с другими организациями. Также с нами был проведен инструктаж о технике безопасности во время полевых работ с геодезическими приборами, заключительным моментом инструктажа стал сбор подписей в соответствующем журнале по технике безопасности.

За период прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

1. Работа с документами в архиве.

Каждый земельный участок имеет кадастровый номер. Мною была изучена структура кадастровых номеров. Например, 52:24:0040301:318 включает в себя:

52 - номер кадастрового округа;

24(23) – номер кадастрового района (города);

004 – номер кадастрового блока;

03 – номер кадастрового массива;

01 – номер кадастрового квартала;

318 – номер земельного участка.

Кадастровые дела раскладываются по папкам, в соответствии с их кадастровым номером. Затем все разложенные дела необходимо было внести в электронный архив всех кадастровых дел.

2. Работа с населением.

За период прохождения практики осуществлялся приём документов для оформления прав собственности на земельные участки и объекты капитального строительства, принимались заявки на выдачу сведений из ГКН на ЗУ и ОКСы, на уточнение местоположения границ и площади земельных участков, постановка на учёт ЗУ, изменение сведений о ранее учтённых объектах недвижимости, раздел и объединение земельных участков. Заявления оформляются в электронном виде, при помощи программного обеспечения «Приём и выдача документов», куда вносятся данные о заявителе, об объекте недвижимости, принимаемые документы. После чего регистрируется обращение, формируется и распечатывается заявление.

Также, помимо приёма документов, работал в кабинете выдачи документов. Где гражданам выдавались кадастровые паспорта, кадастровые выписки по различным формам (КВ.1, КВ.1-КВ.2, КВ.1-КВ.4, КВ.1-КВ.6), кадастровые планы территории, свидетельства на право собственности, уведомления о приостановке или об отказе в постановке на учёт или выдаче сведений на объекты недвижимости. Выданные документы регистрировались в книгах учёта выданных сведений, а заявления закрывались в программе ПВД.

3. Формирование дела по заявлению.

Формирование дела по заявлению включает в себя следующие виды работ:

- сканирование принятых документов (межевых планов, технических планов, доверенностей, свидетельств и т.п.);
- привязка образов документов к заявлениям;
- закрытие стадии «формирование дела по заявлению».

4. Работа с программами:

- Автоматизированная Информационная Система Государственный Кадастр Недвижимости (АИС ГКН);
- Приём и Выдача документов (ПВД).

В АИС ГКН обрабатывались заявления по государственному кадастровому учёту вновь учитываемых и ранее учтённых объектов недвижимости, регистрировались заявления по предоставлению сведений об объектах.

В программе ПВД оформлялись и закрывались заявления об осуществлении государственного учёта изменений об объекте, о постановке на Государственный Кадастровый Учёт и запросы о предоставлении сведений внесённых, в Государственный Кадастр Недвижимости и т.п.

5. Изучение инструкции по выполнению кадастровых работ по межеванию земельных участков.

6. Изучение инструкции по выполнению кадастровых работ по межеванию земельных участков. Списание кадастровых и технических паспортов с учёта.

7. Осуществление кадастрового дела. Составление договора подряда на выполнение кадастровых работ.

8. Составление пояснительной записки объекта недвижимости. Оформление поэтажного плана здания.

9. Осуществление исчисления стоимостных показателей кадастровой оценки земель. Оформление результатов кадастровой оценки городских земель.

В процессе прохождения практики я ознакомился со структурой отдела и личным составом, с порядком проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Изучил процесс составления реестрового дела на объект недвижимости.

Осуществлял помощь при подготовке документов к регистрации, в обработке поступивших на государственную регистрацию документов гражданам, и отправку исходящей документации.

Оказывал помощь в обработке заявлений по государственному кадастровому учёту вновь учитываемых и ранее учтённых объектов недвижимости, регистрации заявлений по предоставлению сведений об объектах.

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Земельно-имущественные отношения – это сравнительно новая специальность. И если посмотреть на основные дисциплины, определяющие специальность: экономика строительной организации; техническая инвентаризация, организация оценочных работ, основы геодезии, проектно-сметное дело, финансы и денежное обращение, анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта оценки – то становится очевидным, что особенность данной специальности заключается в том, что она идет на стыке строительных и экономических специальностей.

Большая потребность в специалистах по земельно-имущественным отношениям появилась с введением в стране рыночных отношений и возможностей осуществления сделок с собственностью, а любая сделка требует прежде всего оценки и учета. С принятием основных правовых государственных кодексов в области земельного, жилищного, лесного, налогового законодательства выпускники данных специальностей получили более широкий статус. С 2008 года введен единый кадастр земель и недвижимости. При этом в большинстве организаций этой сферы ощущается значительная нехватка грамотных специалистов данного профиля.

Рациональное и эффективное управление земельно-имущественным комплексом является актуальной проблемой.

Для обеспечения рационального пользования земельно-имущественным комплексом ведется государственный земельный кадастр, содержащий совокупность достоверных и необходимых сведений о природном, хозяйственном, правовом положении земель, и государственный кадастр недвижимости. Земельный кадастр включает регистрацию землепользований, учёт количества и качества земельных угодий, бонитировку почв и экономическую оценку земель.

Государственная кадастровая оценка земель всех категорий на территории Российской Федерации проводится для определения кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения, целей налогообложения и иных целей, установленных законом. Организация проведения государственной кадастровой оценки земель осуществляется Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости и его территориальными органами.

Под руководством наставников Росреестра я изучил особенности работы в органах государственной власти, вопросы государственного земельного надзора, землеустройства, мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости и подкреплять свои теоретические знания практическими умениями.

Кроме того, изучил земельно-кадастровой документации, в которую входят: кадастровые карты, планы, схемы, графики, текстовые и другие материалы, которые включают сведения о границах и площадях земельных участков владельцев земли и землепользователей, выполнял работы по сбору и упорядочиванию сведений о границах и площадях земельных участков в определенном населенном пункте, а также владельцах и землепользователях данных земель, изучал земельное законодательство и нормативно-правовые акты, которые применяются в землеустройстве, а также основные статьи и положения, которые необходимы для выполнения поставленных передо мной задач.

Ознакомился с методами, которые применяются при осуществлении государственного контроля и положениями, на основе которых проводится данный контроль.

Учреждение в соответствии со своей целью осуществляет следующие основные виды деятельности: ведение государственного кадастра недвижимости; государственный кадастровый учет недвижимого имущества; предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; государственный учет зданий, сооружений, помещений,

объектов незавершенного строительства и ведение Единого государственного реестра объектов капитального строительства; предоставление сведений, внесенных в Единый государственный реестр объектов капитального строительства; определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик; прием документов для проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдачу документов по результатам исполнения указанной государственной услуги, включая ведение книг учета документов; и так далее.

В ходе производственной практики я ознакомился с основными принципами работы Росреестра. А именно произвел краткий анализ деятельности. Изучила процесс составления реестрового дела на объект недвижимости, процесс составления писем, запросов. Изучил прием и регистрацию входящей, и отправку исходящей документации. Ознакомился с нормативно-правовой базой отдела ведения архива Учреждения. А также понял основную задачу Росреестра – это обеспечение исполнения единой государственной системы учёта: регистрация право-обладания на недвижимость и операций купли-продажи, кадастровый учёта земель и недвижимых объектов, а также учёт картографических данных страны.

В заключении хотелось бы отметить, что по окончанию производственной практики были закреплены теоретические знания, и освоена работа в Дальнегорском межмуниципальном отделе Управления Росреестра по Приморскому краю.

Весь процесс работы контролировал начальник отдела, оказывал помощь, рассказывал о методике выполнения задач, о структуре организации, о возможных проблемах в процессе производства работы с документами.

Поставленные цели и задачи практики были достигнуты.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Постановление Правительства РФ от 01.06.2009 N 457 (ред. от 08.05.2019) "О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии" (вместе с "Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии")

2 Алексеева, Н. С. Землеустройство и землепользование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Алексеева ; Университетская библиотека онлайн. – Санкт - Петербург: Изд-во Политехнического ун-та, 2012

3 Маланина, Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Маланина, А. В. Цветков; Университетская библиотека online (ЭБС). – Омск: Омская юридическая академия, 2013

4 Положение о межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, утвержденное Приказом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю от 29.03.2017 № 35 – П.

5 Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс].URL: <https://rosreestr.ru/site/>