

Оглавление

Введение.....	3
1. Дневник практики.....	5
2. Отчет о практике.....	9
Список использованной литературы.....	16
Приложение.....	17

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31

Введение

Учебная практика – это форма учебных занятий в организациях (предприятиях) разных форм собственности и организационно – правовых форм. Она позволяет соединить теоретическую подготовку с практической деятельностью на конкретных рабочих местах.

Прохождение учебной практики оказало благотворное воздействие на формирование моих профессиональных навыков, овладение методов ведения юридической деятельности, почерпнутых из способов, используемых юристами – практиками. Учебная практика позволила мне закрепить надлежащим образом теоретические знания, полученные мною во время обучения, применить их к моей практической деятельности.

Задачи моей учебной практики были следующие:

- формирование профессиональных умений и определенного опыта, необходимого для дальнейшего осуществления профессиональной деятельности;
- овладение навыками и умениями работы с правовой документацией, положениями законодательства, составления простых локально – нормативных документов.

Моя учебная практика проходила в юридическом отделе Общества с ограниченной ответственностью «_____». Сокращенное наименование: ООО «_____» (далее по тексту - ООО) . Юридический, почтовый адрес и нахождение офиса: _____. Основная деятельность ООО – бурение скважин.

Направления моей учебной практики в соответствии с вышеуказанными задачами были следующие:

1. Проанализировать нормативные правовые акты, регулирующие правовое положение юридических лиц, обществ с ограниченной ответственностью.
2. Изучить структуру ООО.
3. Ознакомиться со спецификой деятельности юридического отдела ООО, принять участие в его деятельности.

4. Самостоятельно разработать проекты документов, необходимость в которых возникала в ходе работы юридического отдела ООО.

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31

1. Дневник практики

Дата	Изучаемые вопросы, характер выполняемой работы	Результат, итоги проделанной работы	Подпись руководителя практики
	Ознакомление с федеральными законами, регулирующими правовое положение юридических лиц и предпринимательскую деятельность		
	Ознакомление с нормативными документами, регулирующими правовое положение ООО		
	Ознакомление с локальными нормативными документами, регулирующими деятельность юридического отдела ООО		
	Ознакомление с организационной структурой ООО и юридического отдела		
	Ознакомление с договорами, заключаемыми юридическим отделом		
	Составление реестра действующих договоров		

	Архивирование договоров с истекшим сроком действия		
	Ознакомление с ведением претензионно - исковой работой		
	Самостоятельное составление претензии поставщику в связи с нарушением сроков поставки		
	Составление искового заявления о взыскании денежных средств, излишне уплаченных за аренду		
	Участие в регистрации структурного подразделения в налоговых органах		
	Анализ порядка заключения и расторжения договора		
	Анализ договора аренды и составление протокола разногласий		
	Участие в подготовке документов на регистрацию товарного знака		
	Участие в подготовке документов для регистрации изменений в		

	учредительные документы		
	Ознакомление с порядком внесения изменений в учредительные документы		
	Участие в представительстве ООО в службе судебных приставов о прекращении исполнительного производства		
	Участие в подготовке документов для согласования размещения рекламной конструкции на фасаде дома		
	Представительство в органах трудовой инспекции по вопросу незаконного увольнения работника		
	Анализ принятых локальных актов по регулированию трудовой дисциплины		
	Участие в консультировании работников по вопросам предоставления отпусков		
	Составление соглашения о расторжении договора аренды помещения		
	Составление положения о порядке претензионной		

	работы в ООО		
	Ознакомление с порядком закрытия филиала ООО		

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31

3. Отчет по практике

Я прибыла на практику в ООО [REDACTED] и длилась она до [REDACTED].

Основной целью моей практики было ознакомление с правовым положением юридического лица, правовым статусом ООО, их компетенцией, спецификой деятельности. Для этого я ознакомилась с нормативно-правовыми актами, регулирующими понятие юридического лица, деятельность ООО, юридического отдела.

В соответствии со ст. 48 Гражданского кодекса РФ ч.1¹ (далее - ГК РФ), юридическим лицом признается организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего лица приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Таким образом, понятие юридического лица характеризуется следующими признаками:

- регистрация юридического лица в установленном законом порядке;
- наличие обособленного имущества, учитываемого в самостоятельном бухгалтерском балансе;
- обособленная от имущества учредителей (собственников) юридического лица имущественная ответственность всем имеющимся у юридического лица на балансе имуществом. По общему правилу, учредители не отвечают по обязательствам образованного ими юридического лица (кроме случаев, когда это предусмотрено законом), а оно в свою очередь не отвечает по обязательствам своих учредителей;
- самостоятельное участие в гражданско-правовых отношениях от своего имени, а не от имени своих учредителей (собственников), которое

¹Собрание законодательства РФ . 1994. N 32. Ст. 3301.

подразумевает приобретение и реализацию имущественных и личных неимущественных прав и несение обязанностей, установленных действующим законодательством;

- право защищать свои интересы законным путем, т. е. выступать истцом и ответчиком в судебном порядке.

В соответствии с ГК РФ юридические лица различаются по следующим критериям:

- цели деятельности.

В зависимости от целей деятельности юридических лиц различают:

а) коммерческая организация — это организация, основной целью деятельности которой является получение прибыли. Она занимается непосредственно коммерческой деятельностью либо является участником рынка.

б) некоммерческая организация - это организация, которая не преследует цели получения прибыли при осуществлении своей деятельности. Она занимается некоммерческой деятельностью, в силу чего ее участники не осуществляют распределение прибыли между собой. К таким видам деятельности относится, например, образовательная.

Из вышеуказанного следует, что юридически различие между данными организациями согласно ГК РФ сводится к тому, что и та и другая организация может иметь прибыль, но в коммерческой организации она подлежит распределению между учредителями (участниками), а в некоммерческой организации вся полученная прибыль расходуется на уставные цели. Причем некоммерческие организации могут заниматься предпринимательской деятельностью, но только если такая возможность предусмотрена учредительными документами и не препятствует уставным целям и задачам.

- организационно-правовая форма, т.е. установленные ГК РФ виды организаций.

Организационно-правовая форма юридического лица — это совокупность конкретных признаков, объективно отличающихся от общих признаков юридического лица и обуславливающих эту группу юридических лиц от всех остальных. Таким образом, законодательство устанавливает структуру юридического лица, характеризующее порядок его учреждения, права и обязанности учредителей (участников), порядок управления и функционирования.

Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций установлен ГК РФ и является исчерпывающим, а что касается организационно – правовых форм некоммерческих организаций, то он может быть дополнен.

В соответствии с организационно - правовой формой каждую группу юридических лиц можно подразделить на:

а) хозяйственные товарищества и общества, крестьянские (фермерские) хозяйства, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия (п.2 ст. 50 ГК РФ). В таких организационно – правовых формах могут создаваться коммерческие организации;

б) потребительские кооперативы; общественные и религиозные организации; ассоциации (союзы); товарищества собственников жилья; казачьи общества; общины коренных малочисленных народов; благотворительные и общественные фонды, учреждения разных форм собственности; автономные организации; публично - правовые компании. В таких организационно – правовых формах могут создаваться некоммерческие организации.

ООО является, пожалуй, самой распространенной формой ведения бизнеса. И связано это с ограниченной ответственностью, которую предоставляет данная организационно-правовая форма учредителям (участникам) ООО: учредители (участники) ООО не отвечают по обязательствам ООО и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Следовательно,

максимум, что может потерять учредитель (участник) ООО, это та доля в уставный капитал, которая была внесена при учреждении, или вклад в имущество Общества.

ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»² определяет следующим образом правовой статус ООО:

1. ООО признается учрежденное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли, принадлежащие учредителям (участникам) ООО.

2. ООО имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. ООО может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности, определенно ограниченным уставом общества. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ООО считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

4. ООО создается без ограничения срока, если иное не установлено его уставом.

5. ООО вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6. ООО должно иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения общества. Печать общества может содержать также фирменное наименование общества на любом языке народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

²Собрание законодательства РФ.1998. N 7.Ст. 785.

7. ООО вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Юридический отдел ООО в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ 1,2, 4 частью, Законом РФ "О защите прав потребителей", Кодексом РФ об административных правонарушениях, иными федеральными законами, локальными актами.

Структура юридического отдела:

1. Начальник юридического отдела;
2. Юрист по договорной работе;
3. Юрист по претензионно - исковой работе.

В ходе моей практики я приобрела навыки договорной работы, ознакомилась с порядком их заключения и расторжения. Мною были проверены ряд хозяйственных договоров, составлен протокол разногласий.

Интересен опыт ведения претензионно - исковой работы. Я научилась готовить обоснованные претензии и давать ответы на претензии по гражданскому законодательству. Так, мной была подготовлена претензия к поставщику о возмещении убытков, причиненных в результате нарушения им сроков поставки. Удовлетворение моей претензии свидетельствует о том, что они были составлены надлежащим образом.

Мной была проведена работа по составлению положения о претензионной работе, урегулировавшего порядок передачи претензий в юридический отдел. Проведенный мною анализ количества и содержания претензий позволил отделу логистики принять решение о расторжении договора с одним заказчиком, который нарушал сроки оплаты .

Интересен опыт участия в судебном разбирательстве с арендодателем, который не возвратил денежные средства, уплаченные за помещение, доступ к которому он так и не предоставил ООО.

Интересно было участие в подготовке и сдаче документов на регистрацию права собственности на товарный знак. ООО намерено

зарегистрировать товарный знак: словесное и художественное изображение. Процедура регистрации занимает год и осуществляется Роспатентом в г. Москве.

Я принимала участие в решение трудового спора по жалобе работницы органы трудовой инспекции о том, что ее незаконно уволили. В действительности, работница не вышла на работу без уважительных причин в результате чего была уволена за прогулы (пп. а) п. 6 ст. 81 Трудового кодекса РФ³). Трудовой спор был разрешен в пользу ООО.

Я принимала участие в исполнительном производстве по инициативе налогового органа, который ошибочно указал, что ООО недоплатил налог. В ходе разбирательства было выяснено, что должником является другое ООО с похожим названием.

В целом за время прохождения практики мной были приобретены следующие познания и навыки:

1. Ознакомление с правовым положением юридических лиц, компетенцией ООО;
2. Ознакомление со структурой ООО, его юридическим отделом и деятельностью последнего;
3. Приобретение навыков составления правовых документов, процессуальных документов, договоров, претензий и пр.;
3. Приобретение опыта самостоятельного анализа законодательства, локальных документов;
4. Приобретение навыков участия в судопроизводстве, представительстве в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Участие в процессе подготовки вышеуказанных документов, а также самостоятельное их составление, присутствие при судебных разбирательствах, в органах государственной власти позволили мне реализовать свои теоретические знания в процессе моей практической деятельности, отличающейся определенным разнообразием. При подготовке

³Собрание законодательства РФ . 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 3.

требуемых правовых документов я применяла положения действующего законодательства, что в конечном итоге закрепило мои навыки работы с нормативными источниками.

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31

Список использованной литературы

1. Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.] // Собрание законодательства РФ. 2014. N 31. Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ . 1994. N 32. Ст. 3301.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ . 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 3.
4. Федеральный закон Российской Федерации от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ. 1998. N 7. Ст. 785.

praktikantu.ru

Отчеты по практике

8 (800) 505-77-31

ДОГОВОР
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. _____ "___" _____ 20__ г.

(наименование организации или ФИО)
действующее на основании _____,
именуемое в дальнейшем "Заказчик", и _____,
(наименование предприятия или ФИО)

действующее на основании _____,
(устава, положения, доверенности)
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить заказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

_____ именуемые в дальнейшем "Услуги".

1.3. Срок выполнения работ с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.3. По требованию Заказчика безвозмездно исправить все выявленные недостатки, в течение _____ дней.

2.1.4. Исполнитель обязан выполнить работу лично.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Заказчик обязан оплатить работу по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, в течение _____ дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора состоит из вознаграждения Исполнителю в размере _____ (_____) руб. И суммы издержек Исполнителя в размере _____ (_____) руб.

3.2. Цена настоящего договора составляет: _____ руб.

3.3. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в п. 1.3 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере ___% от суммы договора и пеню из расчета ___% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в _____ суде.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Заказчик:

_____/_____/_____

М.П.

Исполнитель:

_____/_____/_____

М.П.