

Дневник прохождения преддипломной практики

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

№ п/п	Дата	Содержание работы
1	2	3
1.		08.00.–10.30.Оформлял необходимые документы для прохождения преддипломной практики в качестве помощника юрисконсульта в юридическом отделе Закрытого акционерного общества «Турбинария». 10.30.-12.00. Готовил комплект уставных документов организации: снимал копии, прошивал документы, заверял подписью Генерального директора и скреплял печатью. 12.00.-13.00. Обеденный перерыв. 13.00.-17.00. Занимался подборкой материала по теме моей дипломной работы.
Подпись руководителя практики от предприятия _____ / _____ / МП		
2.		08.00.-12.00. Занимался подборкой материала по теме моей дипломной работы. 12.00.-13.00. Обеденный перерыв. 13.00.-15.00. Искал с помощью правовой системы «КонсультантПлюс» действующие законодательные акты, регламентирующие порядок заключения договоров строительного подряда. 15.00.-17.00. Изучал найдённые нормативно-правовые акты и судебную практику, относящуюся к данному вопросу.
Подпись руководителя практики от предприятия _____ / _____ / МП		
3.		08.00.-09.30. Знакомился с моими должностными инструкциями. 09.30.-12.00. Готовил документы на отправку контрагентам. 12.00.-13.00. Обеденный перерыв. 13.00.-15.00. Заполнял данные в реестре доверенностей Закрытого акционерного общества

		«Турбинария». 15.30.-17.00. Составлял сопроводительные письма к договорам для отправки контрагентам.
Подпись руководителя практики от предприятия _____ / _____ / МП		
4.		08.00.-10.30. Составлял протоколы разногласий к двум договорам строительного подряда. 10.30.-12.00. Заполнял данные в реестре договоров Закрытого акционерного общества «Турбинария». 12.00.-13.00. Обеденный перерыв. 13.30.-14.00. Составлял сопроводительное письмо к договору. 14.00-15.00. Относил проект договора с сопроводительным письмом на почту. 15.00.-17.00. Просматривал обновления правовой системы «КонсультантПлюс», анализировал произошедшие изменения в законодательстве Российской Федерации.
Подпись руководителя практики от предприятия _____ / _____ / МП		
5.		08.00.-09.30. Забирал по доверенности подписанный контрагентом договор. 09.30.-11.00. Заполнял данные в реестре доверенностей Закрытого акционерного общества «Турбинария». 11.00.-12.00. Составлял протокол разногласий к договору. 12.00.-13.00. Обеденный перерыв. 13.00.-14.30. Занимался подборкой материала по теме моей дипломной работы. 14.30.-15.30. Составлял запрос в налоговую инспекцию на получение выписки из ЕГРЮЛ - Единого государственного реестра юридических лиц. 15.30.-17.00. Относил запрос в налоговую инспекцию на получение выписки из ЕГРЮЛ - Единого государственного реестра юридических лиц.
Подпись руководителя практики от предприятия _____ / _____ / МП		

6.		<p>8.00.– 11.30. Готовил комплект уставных документов Закрытого акционерного общества «Турбинария»: снимал копии, прошивал документы, заверял подписью Генерального директора и скреплял печатью.</p> <p>12.00.-13.00. Обеденный перерыв.</p> <p>13.00.-17.00. Оформлял подготовленные документы у нотариуса.</p>
<p>Подпись руководителя практики от предприятия _____ / _____ / МП</p>		
7.		<p>08.00.-11.30. Относил проект договора с сопроводительным письмом на почту.</p> <p>11.30.-12.00. Составлял договор купли-продажи.</p> <p>12.00.-13.00. Обеденный перерыв.</p> <p>13.30.-14.30. Занимался заполнением реестра заключенных договоров: регистрировал новые подписанные с обеих сторон договоры, присваивал номера, заполнял реестр.</p> <p>14.30.-17.00. Готовил документы на отправку контрагентам.</p>
<p>Подпись руководителя практики от предприятия _____ / _____ / МП</p>		
8.		<p>08.00.-10.30. Составлял замечания к двум договорам, согласовывал их, отправлял факсом и почтой контрагенту.</p> <p>10.30.-12.00. Занимался формированием папок с документами по заключённым договорам.</p> <p>12.00.-13.00. Обеденный перерыв.</p> <p>13.30.-14.30. Составлял доверенность на право подписи актов сдачи-приемки строительных объектов.</p> <p>14.30.-15.00. Составлял сопроводительное письмо к договору.</p> <p>15.00.-16.00. Относил проект договора с сопроводительным письмом контрагенту.</p> <p>16.00.-17.00. Заполнял данные в реестре доверенностей Закрытого акционерного общества «Турбинария».</p>
<p>Подпись руководителя практики от предприятия _____ / _____ / МП</p>		

9.		<p>08.00.-09.30. Занимался подборкой материала по теме моей дипломной работы.</p> <p>09.30.-10.00. Составлял сопроводительное письмо к договору.</p> <p>10.00.-10.30. Готовил документы на отправку контрагентам.</p> <p>12.00.-13.00. Обеденный перерыв.</p> <p>13.00.-17.00. Просматривал обновления правовой системы «КонсультантПлюс», анализировал произошедшие изменения в законодательстве Российской Федерации.</p>
<p>Подпись руководителя практики от предприятия _____ / _____ / МП</p>		
10.		<p>08.00.-11.30. Относил проект договора с сопроводительным письмом на почту.</p> <p>11.30.-12.00. Составлял договор строительного подряда.</p> <p>12.00.-13.00. Обеденный перерыв.</p> <p>13.30.-17.00. Занимался оформлением документов об окончании прохождения преддипломной практики, подписывал у Генерального директора соответствующие документы, отчёт, дневник, отзыв.</p>
<p>Подпись руководителя практики от предприятия _____ / _____ / МП</p>		