

План практики

№ п/п	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность в днях
1	Ознакомление с учредительными документами МРКА	
2	Ознакомление со структурой отделов МРКА №4	
3	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность МРКА	
4	Ознакомление с функциями и полномочиями органов МРКА	
5	Ознакомление с полномочиями заведующего МРКА, порядком заключения договоров на услуги адвокатов	
6	Ознакомление с деятельностью адвокатов	
7	Ознакомление с документацией МРКА, с договорам на юридическое обслуживание, порядком оформления полномочий адвоката для защиты и представительства сторон в уголовном, гражданском, административном судопроизводстве	
8	Ознакомление с работой отделов	
9	Принятие участия в деятельности адвоката	
10	Оформление отчета о прохождении практики	1

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1	31.05.10	Ознакомление с учредительными документами, предприятием	
2	01.06.10	Ознакомление с учредительными документами, уставом, высшим органом, лицензиями, с документами правовой, организационной, управленческой и договорной деятельности	
3	02.06.10	Ознакомление с структурой отделов коллегии	
4	03.06.10	Ознакомление с организационной структурой отделов коллегии	
5	04.06.10	Ознакомление с нормативными актами: Конституцией РФ, Законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре РФ»	
6	07.06.10	Ознакомление с нормативными актами: федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства, ведомственными актами	
7	08.06.10	Ознакомление с функциями МРКА	
8	09.06.10	Ознакомление с полномочиями МРКА	
9	10.06.10	Ознакомление с полномочиями заведующего МРКА	
10	11.06.10	Изучение порядка заключения договоров на услуги адвокатов	
11	14.06.10	Участие в составлении документов правового характера. Дача консультаций юридическим и физическим лицам.	

		Ознакомление с деятельностью адвоката в представительстве сторон по административным и гражданским делам разных категорий	
12	15.06.10	Ознакомление с деятельностью адвоката в производстве дознания и предварительного следствия, в уголовном судопроизводстве в качестве защитников обвиняемых по разным категориям дел. Участие в оказании помощи трудовым коллективам, в юридическом обслуживании организаций. Присутствовала на судебном заседании.	
13	16.06.10	Ознакомление с документацией МРКА, с договорами на юридическое обслуживание	
14	17.06.10	Ознакомление с порядком оформления полномочий адвоката для защиты и представительства сторон в уголовном, гражданском, административном судопроизводстве	
15	18.06.10	Изучение работы канцелярии, номенклатуры дел, движения документации, порядка хранения архивных документов. Участвовала в регистрации входящей и исходящей документации. Изучение функций отдела кадров. Помогала с оформлением приема на работу и увольнения с работы, оформлять трудовые книжки и личные дела	
16	21.06.10	Ознакомление с работой бухгалтерии, с финансово-хозяйственными операциями.	

		Помогала заключать договора о полной материальной ответственности, о кассовых операциях. Изучала договора о начислении зарплаты и о финансовой отчетности. Ознакомление с учетом материальных ценностей. Помощь в оформлении поступления инвентаря на склад и выдачи его	
17	22.06.10	Под руководством адвоката составляла исковые заявления, проекты договоров, заявления в суд	
18	23.06.10	Составляла заявления в административные органы, прокуратуру. Присутствовала на судебном заседании	
19	24.06.10	Оформление отчета о прохождении практики	
20	25.06.10	Оформление отчета о прохождении практики	

Индивидуальное задание по специальности (специализации)

Изучить нормативно-правовые акты адвокатуры РФ.

Коллегия Адвокатов руководствуется следующими нормативными источниками:

- Конституция Российской Федерации 1993г.;
- Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ от 31 мая 2002 года;
- Федеральные законы, принимаемые в соответствии с федеральными законами нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Ведомственные нормативные акты;
- иные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации.

Отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента

Практикантка проходила производственную практику в МРКА в качестве адвоката. В течение четырех недель прохождения практики студентка внимательно и ответственно относилась к выполняемой работе. За время работы проявила себя как квалифицированный специалист. За время прохождения практики студентка показала хороший теоретический уровень подготовки. Она стремится приобретать новые знания, чтобы быть еще более полезной. Неоднократно оказывала неоценимую помощь адвокатам и другим сотрудникам организации. Показала себя дисциплинированной и исполнительным работником. Четко придерживалась распорядка рабочего дня. Имела возможность не только изучать документацию, но и участвовала в ее составлении. Вверенным ей имуществом предприятия распорядилась добросовестно. В целом работу практикантки можно оценить на «отлично».