

Московский финансово-юридический УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Кафедра Бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Отчет о прохождении педагогической практики.

Место прохождения практики: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ульяновска «Детский оздоровительно-образовательный центр «Огонёк» (ДООЦ «Огонёк»)

Выполнил _____
Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

Директор ДООЦ «Огонёк»

(должность, Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(Ф. И. О.)

1. Перечень подлежащих раскрытию вопросов:

- 1) ознакомиться с видами учебной работы;
- 2) ознакомиться с деятельностью ДООЦ «Огонёк»;
- 3) проанализировать документооборот и организацию бухгалтерского учета в учреждении;
- 4) проанализировать экономические показатели учреждения;
- 5) получить практические навыки педагогической деятельности посредством подготовки 30 тестовых заданий по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

2. Место практики:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ульяновска «детский оздоровительно-образовательный центр «Огонёк» (ДООЦ «Огонёк»)

432029, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, дом 4
(название организации, адрес)

3. Период прохождения практики:

с «03» апреля 2017 г. по «14» апреля 2017г.

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

Содержание

Введение	4
1. Анализ деятельности ДООЦ «Огонёк»	5
1.1. История создания и развития организации ДООЦ «Огонёк»	5
1.2. Оценка финансовых показателей ДООЦ «Огонёк»	6
2. Организация бухгалтерского учета в ДООЦ «ОГОНЁК»	14
2.1. Ознакомление с состоянием делопроизводства ДООЦ «ОГОНЁК»	14
2.2. Организация бухгалтерского учета в учреждении	19
3. Тест дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	22
Заключение	31
Список использованной литературы	32
Приложение 1	34

практиканту.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31

Введение

Целью практики является изучение деятельности ДООЦ «ОГОНЁК».

Для достижения цели последовательно должны быть решены следующие задачи:

- провести анализ экономических показателей ДООЦ «ОГОНЁК»;
- провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ДООЦ «ОГОНЁК»;
- провести анализ состава делопроизводственных функций ДООЦ «ОГОНЁК»;4
- проанализировать организацию бухгалтерского учета в учреждении.

Объектом исследования выступает ДООЦ «ОГОНЁК». Цели деятельности ДООЦ «ОГОНЁК» - создание благоприятных условий для образования детей.

Предметом исследования является организация работы учреждения дополнительного образования.

База исследования - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ульяновска «Детский оздоровительно-образовательный центр «Огонёк» (ДООЦ «Огонёк»)

Методы исследования: наблюдение, мониторинг, анализ, сравнение.

В качестве информационной базы исследования были использованы: нормативно-правовые акты, официальные статистические данные, публикации в научной литературе и печати периодической, первичная информация, собранная автором исследования.

1. Анализ деятельности ДООЦ «Огонёк»

1.1. История создания и развития организации ДООЦ «Огонёк»

Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение реализует основные образовательные программы:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;
- общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- общеобразовательные программы дополнительного образования.

Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе утвержденным Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом Учреждения.

Вопросы управления жизнедеятельностью и учебно-образовательным процессом решаются на Педагогическом совете Учреждения, методическом совете, Согласно Устава Учреждения, заседания Педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год, методического совета – 4 раза в год.

Организационная структура выглядит следующим образом (рисунок 1.).



Рисунок 1 - Организационная структура

Существующая организационная структура является линейно–функциональной по принципу своего построения, что соответствует целям и задачам учреждения. Численность Муниципального учреждения дополнительного образования детей на данный момент составляет 72 человека.

1.2. Оценка финансовых показателей ДООЦ «Огонёк»

Рассмотрим экономические показатели ДООЦ «ОГОНЁК», таблица 1.

Источниками информации для анализа послужили следующие документы: отчет об исполнении бюджета за 2014-2016 гг., отчет об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности за 2016 год. Финансирование учреждения осуществляется за счет областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Министерством общего и профессионального образования.

Таблица 1 – Основные экономические показатели ДООЦ «ОГОНЁК»

Наименование	2014	2015	2016	Отклонение 2016/2014,	Темп роста, 2016/2014, %
Доходы, тыс. руб.	289821,7	291562,3	292348,5	2526,77	100,87%
Расходы, тыс. руб.	288343	286582	287514	-829,2	99,71%
Доходы внебюджетной деятельности	41356	23804,63	38700	-2656	93,58%
Численность персонала, чел	125	135	149	24	119,20%
Нефинансовые активы	495620	510234	524371	28751	105,80%
Финансовые активы	29562	30142	30438	876	102,96%

Таким образом, рост финансирования расходов учреждения в 2016 году по сравнению с 2014 годом составил 2526,77 тыс. руб., или 100,87%.

Снижение расходов учреждения составило 829,2 тыс. руб. Негативная тенденция наблюдается по внебюджетной деятельности учреждения, ее доходы сократились на 2656 тыс. руб. в 2016 году. Рост численности

персонала составило 24 человека. Нефинансовые активы учреждения выросли на 28751 тыс. руб. или на 105,8%, рост финансовых активов составил 876 тыс. руб. или 102,96%.

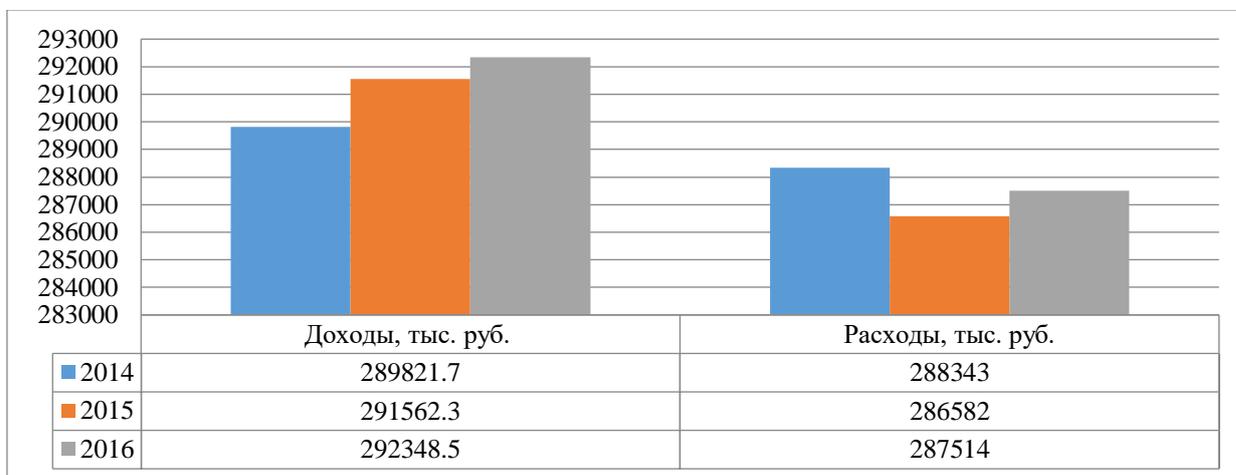


Рисунок 2 – Динамика доходов и расходов за 2014-2016 г.г., тыс. руб.

Структура расходов ДООЦ «ОГОНЁК» по бюджетным источникам финансирования за исследуемый период 2014-2016 гг. представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Структура расходов по бюджетным источникам финансирования ДООЦ «ОГОНЁК» в 2014-2016 гг. (по плану),%

Показатели	Исполнено			Изменения (+/-)	
	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2015 от 2014	2016 от 2015
Расходы по оплате труда	52,55%	54,82%	57,64%	2,27%	2,82%
Расходы на прочие выплаты по оплате труда	0,20%	0,19%	0,10%	-0,01%	-0,08%
Расходы на начисления по оплате труда	17,66%	15,83%	16,98%	-1,83%	1,15%
Расходы на услуги связи	0,16%	0,15%	0,05%	-0,01%	-0,10%
Расходы на транспортные услуги	0,02%	0,01%	0,05%	-0,01%	0,04%
Расходы на коммунальные платежи	9,27%	5,37%	5,08%	-3,91%	-0,29%
Расходы на услуги по содержанию имущества	2,24%	1,42%	0,02%	-0,81%	-1,41%
Расходы на прочие услуги	1,24%	0,21%	0,22%	-1,04%	0,01%
Прочие расходы	5,30%	4,48%	1,26%	-0,82%	-3,22%
Выбытия средств за счет приобретения ОС	0,22%	0,56%	0,92%	0,34%	0,36%

Выбытие средств за счет приобретения материальных запасов	9,51%	9,18%	8,58%	-0,33%	-0,60%
Выбытия средств за счет приобретения ОС	0,08%	0,14%	0,64%	0,06%	0,49%
Расходы по оплате труда	0,59%	0,54%	0,53%	-0,05%	-0,01%
Расходы на начисления по оплате труда	0,18%	0,15%	0,16%	-0,03%	0,01%
Выбытия средств за счет приобретения ОС	0,03%	1,54%	0,12%	1,50%	-1,42%
Выбытия средств за счет приобретения ОС	0,61%	0,96%	0,77%	0,35%	-0,19%
Выбытие средств за счет приобретения материальных запасов	0,09%	0,16%	0,00%	0,07%	-0,16%
Расходы на пособия о социальной помощи населению	0,00%	0,05%	0,00%	0,05%	-0,05%
Результат исполнения бюджета	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%

Таким образом, наибольший удельный вес в структуре расходов в 2014 году бюджетных средств занимают расходы на оплату труда - 52,55%, они сократились по сравнению с 2014 годом, что вызвано снижением фонда оплаты труда персоналу учреждения, расходы на транспортные услуги – 9,51%, расходы на начисления по оплате труда – 17,66%, прочие расходы – 5,30%, расходы на коммунальные платежи – 9,27%.

Наибольший удельный вес в структуре расходов в 2015 году бюджетных средств занимают расходы на оплату труда - 54,82%, расходы на транспортные услуги – 9,18%, расходы на начисления по оплате труда – 15,83%, прочие расходы – 4,48%, расходы на коммунальные платежи – 5,37%, сократились по сравнению с предыдущими годами.

Наибольший удельный вес в структуре расходов в 2016 году бюджетных средств занимают расходы на оплату труда - 57,64%, расходы на транспортные услуги – 8,58%, расходы на начисления по оплате труда – 16,98%, расходы на коммунальные платежи – 5,08%.

Таким образом, анализ показал, что бюджет финансирования учреждения в 2016 году вырос, выросли и затраты по отдельным статьям, что вызвано ростом нужд учреждения, ростом тарифов на отдельные виды услуг.

Следствием постоянного и серьезного недофинансирования сферы образования становится снижение уровня материально-технического

обеспечения учреждений, низкий уровень оплаты преподавательского состава и уменьшение из-за этого числа квалифицированных преподавателей. Все это ведет к снижению качества обучения подрастающего поколения. В итоге это приводит к научно-техническому отставанию нашей страны, экономическим потерям, социальной напряженности в обществе. В этих условиях одной из важнейших задач государства является существенное изменение ситуации в сфере образования.

В ДООЦ «ОГОНЁК» платные образовательные услуги представлены следующими направлениями, рис. 3.

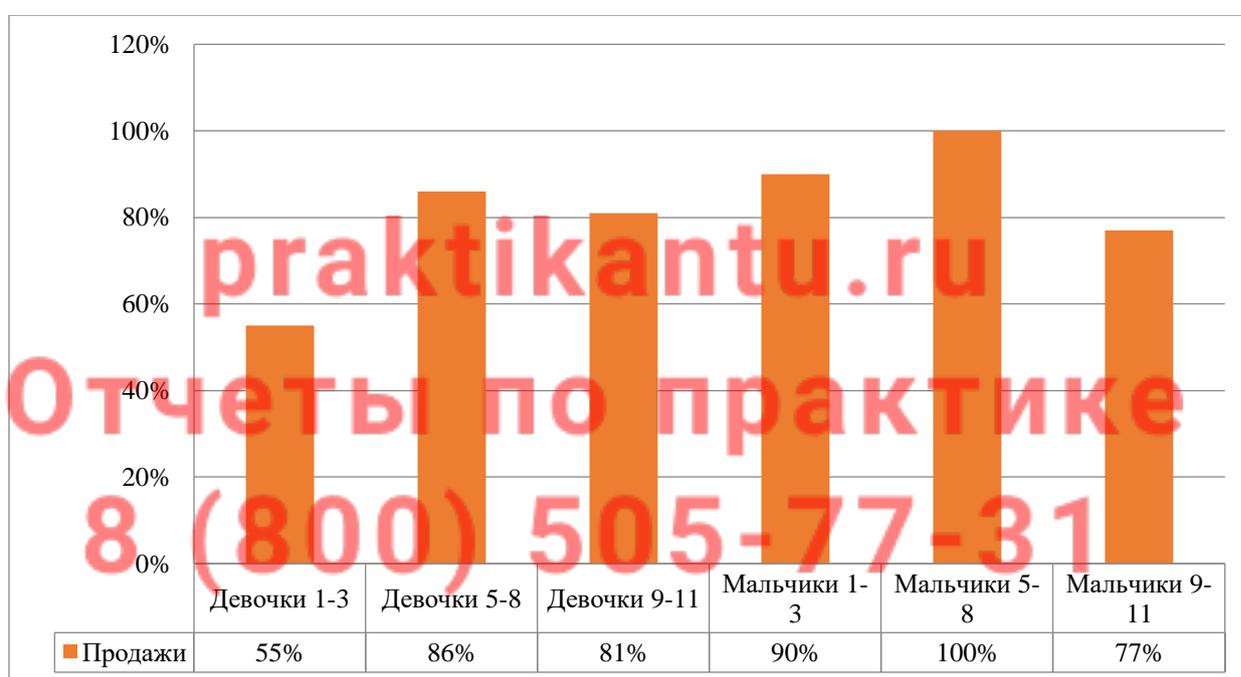


Рисунок 3 - Охват детей платными образовательными услугами, %

Таким образом, платными образовательными услугами охвачено среди девочек охвачено 55% в 1-3 классах, 86% в 5-8 классах, 81% в 9-11 классах. Среди мальчиков, 90%, 100% и 77% соответственно. В наименьшей степени охвачены мальчики 9-11 классов, для них существующие программы не достаточно подходят по возрасту и им хотелось бы получить знания.

Анализ динамики доходов платными образовательным услугам приведен в таблице 3.

Таблица 3 - Анализ динамики доходов по всем источникам финансирования ДООЦ «ОГОНЁК» в 2014-2016 гг. (по плану), тыс.руб.

Наименование	2014	2015	2016	Отклонение 2016/2014,	Темп роста, 2016/2014, %
Доходы внебюджетной деятельности	41356	23804,63	38700	-2656	93,58%

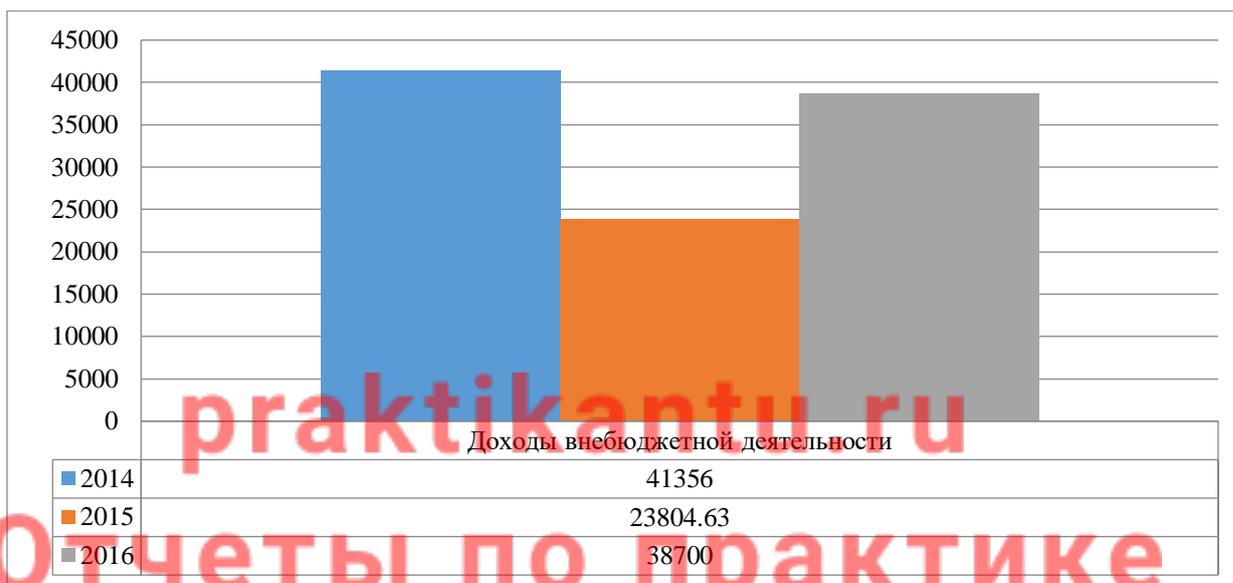


Рисунок 4 – Динамика доходов от внебюджетной деятельности, тыс. руб.

Негативная тенденция наблюдается по внебюджетной деятельности учреждения, ее доходы сократились на 2656 тыс. руб. в 2016 году.

Учреждение не имеет достаточно источников доходов по внебюджетной деятельности – оно не оказывает широкого спектра платных услуг, внебюджетные средства поступают в основном в виде доходов от оказания услуг по профилю деятельности ДООЦ «ОГОНЁК», рис. 5.

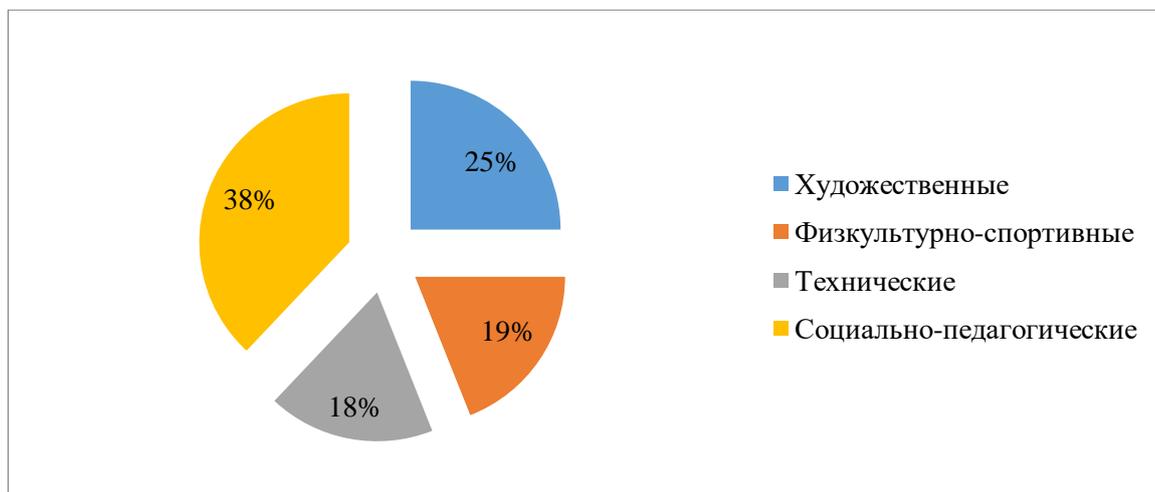


Рисунок 5 – Структура доходов от внебюджетной деятельности, %

Таким образом, наибольший вес в структуре доходов от оказания платных услуг занимают услуги социально-педагогического направления – 38%: преподавание иностранных языков, Школа раннего развития, Мир вокруг нас и т.д. 25% занимают услуги художественного направления, это преподавание рисования, лепки, развития моторики и т.д.

Анализ структуры доходов по всем источникам финансирования ДООЦ «ОГОНЁК» в 2014-2016 гг. приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Анализ структуры доходов по всем источникам финансирования ДООЦ «ОГОНЁК» в 2014-2016 гг. (по плану), %

Наименование	2014	2015	2016
Доходы, тыс. руб.	87,51%	92,45%	88,31%
Доходы внебюджетной деятельности	12,49%	7,55%	11,69%

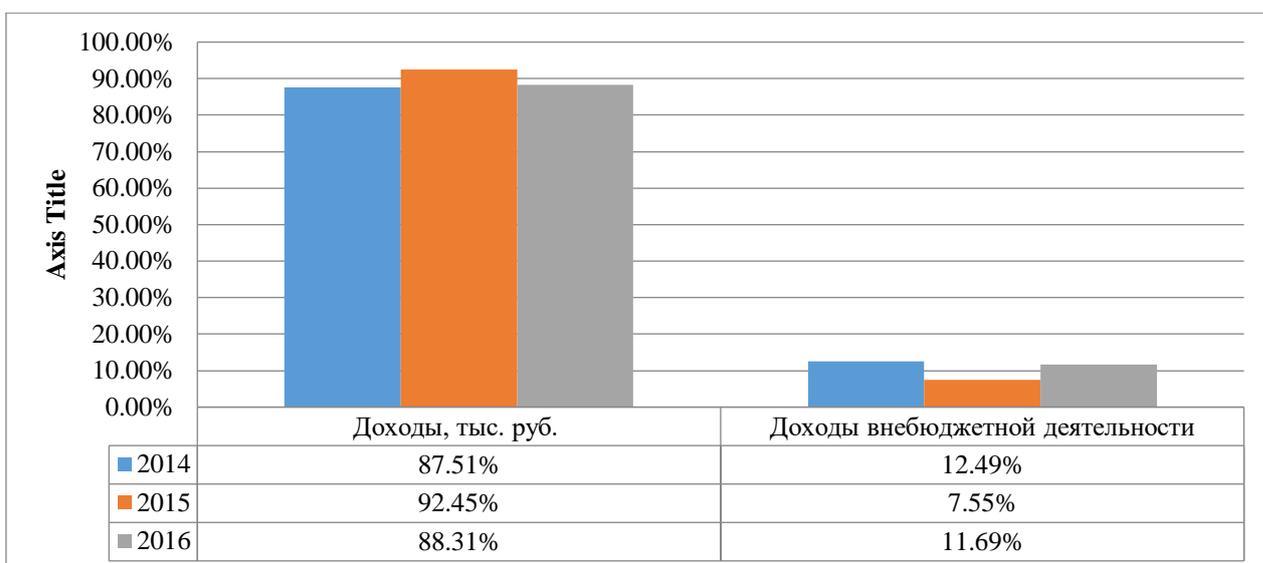


Рисунок 6 – Структура доходов учреждения, %

Из таблицы 4 и рис. 6. видно, что основную часть доходов ДООЦ «ОГОНЁК» составляют средства бюджетного финансирования, которые занимают долю в 88,31% в 2016 году. Можно отметить снижение доли средств бюджетного финансирования в 2016 году по сравнению с 2015 годом, и незначительный рост по сравнению с 2014 годом. Доля доходов от оказания платных услуг выросла в 2016 году до 11,69% против 7,55% в 2015 году и 12,49% в 2014 году. Однако, несмотря на это, доля доходов от оказания платных услуг в учреждении достаточно мала.

Таблица 5 – Проблемы финансирования учреждения

Проблема	Пути решения
Недостаток бюджетных средств	Увеличение бюджета на финансирование учреждения
Коррупция	Внедрение контроля за реализацией бюджетных средств
Отсутствие системы привлечения бюджетных средств	Создать систему привлечения внебюджетных средств
Не эффективная структура финансовых органов, которая содержит большое количество промежуточных звеньев, тормозящих движение финансовых потоков.	Усовершенствование структуры финансовых органов (сокращение звеньев)
Доход от платных услуг не велик	Разработка новых платных услуг на базе учреждения

Недостаток средств для финансирования образования проявляется не только как количественный показатель, но и как качественный. Недостаточное финансирование отрицательно влияет на потенциал всей образовательной системы. Это одна из причин оттока наиболее квалифицированных кадров из системы образования, устаревание материально-технической базы, отсутствие средств на развитие. Для привлечения новых источников финансирования необходимо сделать упор на развитие сегмента платных образовательных средств. За счет их получения учреждение сможет обновлять основные фонды, приобретать методическую литературу, расширять спектр услуг, привлекать учеников заниматься разными направлениями в период обучения.

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31

2. Организация бухгалтерского учета в ДООЦ «ОГОНЁК»

2.1. Ознакомление с состоянием делопроизводства ДООЦ «ОГОНЁК»

Организационная деятельность учреждения выражается в разработке и утверждении комплекса организационно-правовых документов, содержащих правила, нормы, положения, устанавливающие статус организации, ее компетенцию, структуру, штатную численность и должностной состав, функциональное содержание деятельности организации в целом, ее работников, их права, обязанности, ответственность и другие аспекты.¹

Организационно-правовые документы - это вид письменного документа, в котором фиксируют решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их должностных лиц.²

Видовой состав документов ДООЦ «Огонёк»:

1. Распорядительные документы органов власти и вышестоящих организаций.



Рисунок 7 - Распорядительные документы органов власти и вышестоящих организаций

¹Быкова Т.А., Делопроизводство /Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина. - М, 2014. С.90.

²Там же. С.359.

2. Документы рекомендательного характера - протоколы совещаний, различных комиссий (например, тарификационной комиссии).

3. Письма, рис. 8.



Рисунок 8 - Письма

4. Письма-запросы о деятельности образовательного учреждения:

- запросы органов внутренних дел, органов пожарной безопасности, вышестоящих органов учреждения, пенсионного фонда;
- запросы предприятий и учреждений по различным вопросам связанных с концертной и конкурсной деятельностью;

5. Письма-ответы:

- на запросы органов внутренних дел, органов пожарной безопасности, вышестоящих органов учреждения, пенсионного фонда;
- запросы предприятий и учреждений по различным вопросам связанных с концертной и конкурсной деятельностью.

Каждый вид документа имеет свой путь движения, который можно проследить, описать и закрепить за ним.

Основные локальные организационно-правовые документы ДООЦ «Огонёк» – устав³, штатное расписание и должностные инструкции, на предмет правильности и соответствии оформления требованиям ГОСТ Р

³Устав ДООЦ «Огонёк» // Текущая архив ДООЦ «Огонёк». – Архив.

6.30-2003, правилам делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти⁴.

Основным видом организационно-правовой документации в ДООЦ «Огонёк» является устав⁵.

Под уставом - как организационным документом понимается свод правил, регулирующих деятельность организаций, учреждений, обществ, граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в разных сферах государственного управления, хозяйственной или иной деятельности.⁶

В уставе ДООЦ «Огонёк» определяются: наименование организации, место ее нахождения, порядок управления деятельностью и другие сведения, предусмотренные законом. Устав утвержден приказом Управления культуры Администрации №365 от 11.06.2014⁷.

Структура и штатная численность учреждения утверждаются на календарный год. Изменения в документ вносятся приказом директора учреждения.

Должностная инструкция – это организационно-правовой документ, в котором определяются место работника в системе управления юридическим лицом, основные функции, обязанности, права и ответственность работника при осуществлении им деятельности в определенной должности.⁸

Должностные инструкции в ДООЦ «Огонёк» составляются специалистом отдела кадров.

Таким образом, проанализировав локальные нормативные правовые документы ДООЦ «Огонёк», можно сделать вывод, что учреждение

⁴ Штатное расписание ДООЦ «Огонёк» Текущий архив кадрового делопроизводства; Должностная инструкция документоведа // Текущий архив ДООЦ «Огонёк»

⁵ Устав ДООЦ «Огонёк» // Текущая архив ДООЦ «Огонёк». – Архив.

⁶ Краткий словарь видов и разновидностей документов [Текст] - М.: ВНИИДАД, 2014. С.43.

⁷ Устав ДООЦ «Огонёк» // Текущая архив ДООЦ «Огонёк». – Архив.

⁸ Должностная инструкция документоведа // Текущий архив ДООЦ «Огонёк»

осуществляет свою деятельность на основе федеральных и региональных законодательных и нормативных актов в области управления.

Система регистрации документов в ДООЦ «ОГОНЁК» г. Ульяновска централизованная. Для входящих, исходящих и внутренних документов ведутся отдельные регистрационные формы с самостоятельными регистрационными номерами.

В ДООЦ «ОГОНЁК» г. Ульяновска принята журнальная форма регистрации. Журналы ведутся на протяжении нескольких лет с использованием годовых разделителей. Применение такой формы регистрации документов обосновано сравнительно небольшим объемом поступающих и отправляемых документов (примерно 2015 документов в год).

Таблица 6 - Динамика входящего потока документов

Документы	2014	2016	Отклонение 2016/2015
Приказы	1256	1310	54
Распоряжения	512	564	52
Решения	214	246	32
Служебные письма	895	978	83
Нерегистрируемая корреспонденция	369	456	87
Итого	3246	3554	308

Анализ качественного и количественного состава входящего документопотока по регистрационному журналу входящей корреспонденции за 2016 г. показал, что поток входящих документов состоит из распоряжений, приказов, решений и писем вышестоящих организаций.

В структуре входящего документопотока ДООЦ «ОГОНЁК» г. Ульяновска преобладает нерегистрируемая корреспонденция и служебные письма. Количество поступающих документов в ДООЦ «ОГОНЁК» г. Ульяновска несколько увеличивается к концу года в связи с тем, что из вышестоящих организаций поступают руководящие указания и документы инструктивно-методического характера, регламентирующие работу учреждения в предстоящем календарном году.

Движение входящих документов в ДООЦ «ОГОНЁК» г. Ульяновска организовано рационально, без ненужных возвратов и перемещений. Поступающие телефонограммы документовед не регистрирует.

В структуре исходящего документопотока ДООЦ «ОГОНЁК» г. Ульяновска также преобладает регистрируемая корреспонденция и служебные письма. Движение исходящих документов в учреждении осуществляется в соответствии с установленными требованиями и не требует рационализации, таблица 7.

Таблица 7 - Динамика исходящего потока документов

Документы	2015	2016	Отклонение 2016/2015
Приказы	569	596	27
Распоряжения	412	452	40
Решения	230	245	15
Служебные письма	862	878	16
Итого	2073	2171	98

Движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки образует документооборот, рис. 9.



Рисунок 9 - Схема документооборота в учреждении

Документы, поступающие в ДООЦ «ОГОНЁК» на бумажных носителях, проходят первичную обработку, регистрацию, рассмотрение руководством и доставляются исполнителям.

Проведем оценку эффективности существующего документооборота в учреждении, таблица 8.

Таблица 8-Оценка затрат по документационному обеспечению учреждения в

2016 году

Вид работ по документационному обеспечению	Значение нормы, ч.	Количество операций за год	Объем, ч.
Обработка входящих документов	0,65	3554	2310,1
Обработка входящих телефонограмм	0,2	200	40
Обработка исходящих документов	0,8	2171	1736,8
Обработка исходящих телефонограмм	0,18	220	39,6
Учет документов	0,54	1500	810
Справочно-информационное обслуживание	0,11	1400	154
Выдача справок по запросам	0,08	140	11,2
Итого	2,56	9185	5 102

Анализ показал, что годовой объем работ составил 5102 часов. Это достаточно большой показатель для документоведа данного учреждения, который указывает на недостатки в организации его работы, что в итоге приводит к росту трудовой нагрузки, не отлаженной системе обработки документации, снижению эффективности обработки входящей документации. Одним из основных недостатков системы делопроизводства является слабая нормативно-методическая база. Устранить проблемы может разработка и принятие Инструкции по делопроизводству, а также Обучающей инструкции документоведа.

2.2. Организация бухгалтерского учета в учреждении

Бухгалтерский учет в ДООЦ «ОГОНЁК» позволяет создать достоверную информацию о текущих активах и обязательствах данного учреждения, а также о всем наличествующем имуществе и финансовых результатах. Эти данные нужны руководителю учреждения, собственникам, учредителям и возможным инвесторам.

Ведение бухучета образовательного учреждения дает полный контроль над исполняемыми доходами и расходами, приводит их в соответствие с

законодательными актами Российской Федерации и позволяет выявить дополнительные резервы финансовой устойчивости и предотвратить появление негативных результатов.

Главное ответственное лицо в образовательном учреждении ДООЦ «ОГОНЁК» – его руководитель.

Руководитель образовательного учреждения несет полную ответственность за соблюдением законодательных норм при исполнении всех хозяйственных операций, оформлением их на бумаге, а теперь уже и в компьютере.

Организацию бухгалтерского учета осуществляет финансовый отдел в лице бухгалтера.

План счетов бюджетного учета и бюджетная классификация являются неделимой основой бюджетного учета. Счета бюджетного учета лежат в основе синтетического учета, а бюджетная классификация обеспечивает более детальный, аналитический, учет. Основной целью бухгалтерского учета и завершающим этапом учетного процесса является формирование финансовой отчетности для заинтересованных пользователей. Состав бюджетной отчетности шире традиционной и включает в себя: 1) отчет об исполнении бюджета; 2) баланс исполнения бюджета; 3) отчет о финансовых результатах деятельности; 4) отчет о движении денежных средств; 5) пояснительную записку. Этот список документов, установленный БК РФ, подлежит внешней проверке.

В действительности, существуют и другие отчеты, которые обязательны к формированию. Полный состав бюджетной отчетности для каждого участника бюджетного процесса, порядок её составления и представления установлен приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н.

Бюджетный бухгалтерский учет, в отличие от бухгалтерского учета коммерческого предприятия, строже регламентирован, имеет более сложную организацию аналитического учета.

Несмотря на то, что цели ведения бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях едины, специфические особенности учета в государственных (муниципальных) учреждениях вызывают необходимость дополнить общие задачи бухгалтерского учета более конкретными, как, например, исполнение утвержденного бюджета и повышенный контроль такого исполнения, контроль выполнения каждого факта хозяйственной деятельности, согласованность деятельности бюджетников в достижении цели, поставленной перед ними государством.

praktikantu.ru
Отчеты по практике
8 (800) 505-77-31

3. Тест дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Когда составляется первичный документ?

1. Непосредственно перед осуществлением хозяйственной операции.
2. Во время осуществления хозяйственной операции.
3. Во время осуществления хозяйственной операции, а если это невозможно - непосредственно после ее завершения.

ОТВЕТ: 3 - Во время осуществления хозяйственной операции, а если это невозможно - непосредственно после ее завершения.

2. Являются ли дата и место составления первичного документа его обязательными реквизитами?

1. Да.
2. Нет.
3. Не для всех документов (указать исключения).

ОТВЕТ: 1 - да

3. Какой первичный документ подтверждает факт сдачи выручки в банк сотрудником компании?

1. Банковская выписка со штампом банка и подписью работника банка.
2. Квитанция на внесение денежных средств за подписью кассира и бухгалтера банка, заверенная штампом банка.
3. Расходный кассовый ордер с подписью главного бухгалтера и руководителя предприятия.

ОТВЕТ: 2 - Квитанция на внесение денежных средств за подписью кассира и бухгалтера банка, заверенная штампом банка.

4. Какой документ не подписывается директором компании?

1. Расходный кассовый ордер.
2. Платежная ведомость.
3. Авансовый отчет.
4. Приходный кассовый ордер.

ОТВЕТ: 4 - Приходный кассовый ордер.

5. Ответственность за правильность ведения операций с наличными денежными средствами в компании согласно нормативным документам несет:

1. Руководитель предприятия.
2. Кассир.
3. Главный бухгалтер.

ОТВЕТ: 1 - Руководитель предприятия

6. В каком документе утверждены формы и системы оплаты труда, которые можно применять в компании?

1. Трудовой договор.
2. Коллективный договор.
3. Штатное расписание.

ОТВЕТ: 2 - Коллективный договор

7. Учитываются ли при расчете средней заработной платы для начисления отпускных суммы выплаченных доплат за работу в праздничные дни и премии?

1. Премии учитываются, а доплаты за работу в праздничные дни - нет.
2. Учитываются и премии, и доплаты за работу в праздничные дни.
3. Доплаты за работу в праздничные дни учитываются, а премии - нет.

ОТВЕТ: 2- Учитываются и премии, и доплаты за работу в праздничные дни

8. В конце года предприятие выплатило всем своим работникам денежное вознаграждение (13-ю зарплату). Имеет ли право предприятие включать данный вид затрат в состав валовых доходов?

1. Да, поскольку этот вид затрат включается в фонд заработной платы.
2. Да, при условии, что эти затраты предусмотрены в коллективном договоре.
3. Нет, поскольку вознаграждение не включается в фонд заработной платы.

ОТВЕТ: 2- Да, при условии, что эти затраты предусмотрены в коллективном договоре

9. Может ли предприятие по собственному желанию зарегистрировать себя плательщиком НДС, при условии, что размер операций по продаже товаров (работ, услуг), которые облагаются НДС, менее 3600 необлагаемых минимумов доходов населения?

1. Да.
2. Нет.

ОТВЕТ: 1 - Да

10. Какое календарное число является датой возникновения налогового кредита для заказчика строительства, если указанное строительство осуществляется согласно долгосрочному договору?

1. Дата окончания всего строительства или его этапа, определенного в договоре.
2. Дата увеличения валовых затрат заказчика долгосрочного контракта.

ОТВЕТ: 2 - Дата увеличения валовых затрат заказчика долгосрочного контракта

11. Прямые затраты - это:

1. Совокупность экономически однородных затрат.
2. Затраты, которые могут быть отнесены непосредственно к конкретному объекту затрат целевым образом.

ОТВЕТ: 2 - Затраты, которые могут быть отнесены непосредственно к конкретному объекту затрат целевым образом

12. Затраты на охрану труда, технику безопасности на производственном предприятии включаются в состав:

1. Административных затрат.
2. Общепроизводственных затрат.
3. Других операционных затрат.

ОТВЕТ: 2 -Общепроизводственных затрат

13. Фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции отображается в бухгалтерском учете следующей проводкой:

1. Дт 91 - Кт 23.
2. Дт 90 - Кт 26.
3. Дт 26 - Кт 23.

ОТВЕТ: 3 - Дт 26 - Кт 23.

14. Доходы от реализации готовой продукции отображаются в учете:

1. В момент получения денег за эту продукцию или при ее отгрузке.
2. Только в момент получения денег за эту продукцию.
3. Только в момент отгрузки данной продукции покупателю со списанием ее стоимости с баланса компании.

ОТВЕТ: 3 -Только в момент отгрузки данной продукции покупателю со списанием ее стоимости с баланса компании.

15. Порядок и методику калькуляции себестоимости разрабатывает:

1. Минфин.
2. ГНАУ.
3. Предприятие самостоятельно.

ОТВЕТ: 3- ГНАУ.

16. Включается ли в валовые затраты безнадежная дебиторская задолженность, которая ранее не была отнесена на валовые затраты, если срок ее возникновения менее трех лет?

1. Да, включается какая-либо сомнительная дебиторская задолженность.
2. Нет, не включается.
3. Да, включается, в том случае если принятые меры не дали позитивного результата.

ОТВЕТ: 3-Да, включается, в том случае если принятые меры не дали позитивного результата

17. Если обязательства (в виде кредиторской задолженности) не подлежат погашению, то в бухгалтерском учете его сумма:

1. Списывается с баланса с одновременным отображением затрат.
2. Списывается с баланса с одновременным отображением доходов.
3. Списывается с баланса, но не влияет на финансовый результат.

ОТВЕТ:2 - Списывается с баланса с одновременным отображением доходов

18. В каких случаях участник общества с ограниченной ответственностью может передать третьей стороне свою часть уставного фонда?

1. При согласии других сторон участников общества.
2. Если учредитель не выполняет своих обязанностей перед обществом.
3. При согласии других участников общества и полном внесении должных средств участником.

ОТВЕТ: 3 - При согласии других участников общества и полном внесении должных средств участником

19. Предприятием был приобретен 29 июня 2008 г. объект основных средств и введен в эксплуатацию 7 июля 2008 г. Когда начинается начисление амортизации по такому объекту в бухгалтерском и налоговом учете?

1. В бухгалтерском учете начисление амортизации начинается с 1 августа 2008 г., а в налоговом - с 1 октября 2008 г.
2. В бухгалтерском учете начисление амортизации начинается с 1 июля 2008 г., а в налоговом - с 1 августа 2008 г.

ОТВЕТ: 1 - В бухгалтерском учете начисление амортизации начинается с 1 августа 2008 г., а в налоговом - с 1 октября 2008 г.

20. Как проверить данные строки 035 "Отчет о финансовых результатах" графы 3?

1. Данные строки 010 минус данные строк 015, 020, 025, 030 Отчета о финансовых результатах.

2. Данные строки 010 минус данные строк 020, 025, 030 Отчета о финансовых результатах.

3. Данные строки 010 минус данные строк 015, 020, 025, 030 Отчета о финансовых результатах.

ОТВЕТ: 1 -Данные строки 010 минус данные строк 015, 020, 025, 030 Отчета о финансовых результатах

21. Какая операция предшествует составлению годовой финансовой отчетности?

1. Выплата дивидендов акционерам из прибыли, полученной за отчетный период.

2. Выплата задолженности по заработной плате.

3. Проведение инвентаризации.

ОТВЕТ: 3 - Проведение инвентаризации

22. В какой из форм финансовой отчетности отображается дебиторская задолженность покупателей за реализованные товары (работы, услуги)?

1. В балансе.

2. В отчете о финансовых результатах.

3. В отчете о собственном капитале.

ОТВЕТ: 1 -В балансе.

23.В 2016 году в целях ведения бухучета фирма может признать имеющееся имущество амортизируемым, если стоимость такого имущества превышает следующую границу:

1. 40 000 руб.

2. 70 000 руб.

3. 100 000 руб.

ОТВЕТ:1 (п. 5 ПБУ 6/01, утвержденного приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н)

24. Специалист фирмы, который выполнял служебное задание в командировке (в городе Смоленске), после окончания срока командировки решил остаться в Смоленске на выходные дни в личных целях. На это он спросил разрешение руководителей фирмы. После окончания выходных по билетам, приобретенным для сотрудника компанией, специалист вернулся из командировки. Имеет ли право фирма включить в расходы по налогу на прибыль стоимость обратного билета для специалиста?

1. Да, такое право у фирмы имеется.
2. Нет, стоимость купленного билета в данном случае будет признана необоснованными затратами.

ОТВЕТ:1 (подп. 12 п. 1 ст. 264 НК РФ, письмо ФНС РФ от 20.09.2014 № СА-4-3/16564);

25. В октябре 2015 года сотрудник фирмы в целях исчисления НДФЛ получил статус налогового резидента РФ. Поскольку с начала года фирма как налоговый агент исчисляла и уплачивала в бюджет НДФЛ с доходов такого сотрудника по ставке 30%, то после пересчета налога по ставке 15% была выявлена переплата по НДФЛ. Каким способом фирма может вернуть указанному сотруднику сумму переплаты по НДФЛ после получения работником статуса резидента РФ?

1. Посредством получения наличных из кассы фирмы.
2. Фирма не имеет права вернуть сумму переплаты по НДФЛ сотруднику.
3. С помощью безналичного перевода на зарплатный счет работника.

ОТВЕТ:2 (п. 1.1 ст. 231 НК РФ)

26. В универсальном передаточном документе, сочетающем в себе как товарную накладную, так и счет-фактуру (статус «1»), специалист фирмы выявил ошибку, которая влияет на итоговую стоимость отгруженной продукции. Каким способом возможно ее исправить?

1. Посредством зачеркивания неверных сведений, указания поверх них новой, корректной информации, после чего специалист, составлявший универсальный передаточный документ (УПД), ставит свою подпись, заверяя исправленное.
2. Посредством составления нового, корректного УПД.

ОТВЕТ:2 (приложение № 7 к письму ФНС РФ от 17.10.2014 № ММВ-20-15/86@)

27.Сотрудница предприятия трудилась на производстве на полставки. С 19.07.2016 она отправляется в декрет. Поскольку ее доход на предприятии был выше МРОТ, то пособие на период нахождения в отпуске по беременности и родам компания исчислила исходя из зарплаты сотрудницы за расчетный период. Следует ли бухгалтерам предприятия при расчете размера пособия применять коэффициент неполного трудового дня?

1. Да.
2. Нет.

ОТВЕТ:2 (пп. 15, 16 положения «Об исчислении пособий», утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 № 375).

28. Бухгалтерский учет – это система ...

1. быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
2. сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций
3. количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций
4. непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью предприятия

ОТВЕТ:2 - сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций

29. Статистический учет – это система ...

1. быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
2. сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций
3. количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций
4. оперативного управления совершаемыми процессами на предприятии

ОТВЕТ: 3 - количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций

30. Принцип идентификации заключается в том, что ...

1. все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться
2. все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами
3. предприятие должно функционировать в течение долгого периода
4. проверяется соответствие имущества в местах хранения с данными учета

ОТВЕТ: 2 - все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами

Заключение

Анализ ДООЦ «ОГОНЁК» позволил сделать следующие выводы.

Финансирование учреждения осуществляется за счет областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Рост финансирования расходов учреждения в 2016 году по сравнению с 2014 годом составил 2526,77 тыс. руб., или 100,87%. Снижение расходов учреждения составило 829,2 тыс. руб. Негативная тенденция наблюдается по внебюджетной деятельности учреждения, ее доходы сократились на 2656 тыс. руб. в 2016 году.

Учреждение не имеет достаточно источников доходов по внебюджетной деятельности – оно не оказывает широкого спектра платных услуг, внебюджетные средства поступают в основном в виде доходов от оказания услуг по профилю деятельности ДООЦ «ОГОНЁК».

Доля доходов от оказания платных услуг выросла в 2016 году до 11,69% против 7,55% в 2015 году и 12,49% в 2014 году. Однако, несмотря на это, доля доходов от оказания платных услуг в учреждении достаточно мала.

Проблемы ДООЦ «ОГОНЁК»:

1. Проблема недостатка финансовых средств на развитие.
2. Проблема не эффективного функционирования внебюджетной деятельности в образовательном учреждении.

Список использованной литературы

1. Ермасова Н. Б. Государственные и муниципальные финансы: теория и практика в России и в зарубежных странах : учеб. пособие / Н. Б. Ермасова. - М. : высш. обр., 2015.- 69 с.
2. Игнатъева О. В. Сметное планирование / О. В. Игнатъева. - М.: Издательство «Бухгалтерский учет и аудит», 2016. - 361 с.
3. Кайль Я. Я. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / Я. Я. Кайль. - М. : Феникс, ВолГУ, 2016. - 321 с.
4. Каратаев И.С. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учеб. пособие / И. С. Каратаев. - М.: ИНФА-М, 2016. - 145 с.
5. Кирсанов С..А. Муниципальное управление: эффективность муниципального менеджмента: учебник / С. А. Кирсанов, А. Т. Ашурков, Е. П. Истомин, Л. В. Рязанов. - Спб.: ООО «Андреевский издательский дом», 2016. - 124 с.
6. Кобелев А.Г. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве / А. Г. Кобелев, А. Д. Кирнев, В. В. Рудой. - Ростов н. Д.: Феникс, 2016. - 178 с.
7. Ковалев В. В. Финансы организаций (предприятий): учебник для вузов / В. В.Ковалев. - М.: Проспект, 2016. - 179 с.
8. Кузина Е. Л. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. Пособие / Е. Л. Кузина. - М.: ПРНОР, 2015. - 225 с.
9. Лушина С. И. Государственные и муниципальные финансы / С. И. Лушина, В. А. Слепова. - М.: Экономист, 2015. - 314 с.
10. Макальская М. Л. Некоммерческие организации в России: учебник / М..Л..Макальская, Н. А. Пирожкова - М.: Дело и сервис, 2013. - 478 с.
11. Панков Д. А. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций / Д. А. Панков, Е. А. Головкова. - М.: Новое знание, 2015. - 362 с.

- 12.Парахина В. Н. Муниципальное управление : учеб. пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галлева, Л. Н. Ганшина. - М.: КноРус, 2016. - 179 с.
- 13.Поляк Г. Б. Финансово-бюджетное планирование: учебник / Г. Б. Поляк. - М.: «Инфра-М», 2016. - 99 с.
- 14.Стародубов В.И. Внебюджетная деятельность учреждений / В. И. Стародубов. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 362 с.
- 15.Финансы автономных организаций: Учебник / [под ред. Проф. Г.Б.Поляка]. – М.:Вузовский учебник, 2016. - 412 с.
- 16.Устав ДООЦ «Огонёк» // Текущая архив ДООЦ «Огонёк». – Архив.
- 17.Штатное расписание. Текущий архив кадрового делопроизводства; Должностная инструкция документоведа // Текущий архив ДООЦ «Огонёк» 2016.
- 18.Должностная инструкция документоведа // Текущий архив ДООЦ «ОГОНЁК»
- 19.Проекты приказов директора ДООЦ «ОГОНЁК» за 2016 г. // Текущий архив ДООЦ «ОГОНЁК» за 2016 год.
- 20.Номенклатура дел за 2016 // Текущий архив ДООЦ «ОГОНЁК» за 2016 год.
- 21.Положения и инструкции за 2016 // Текущий архив ДООЦ «ОГОНЁК» за 2016 год.
- 22.Личные дела сотрудников за 2016 // Текущий архив ДООЦ «ОГОНЁК» за 2016 год.

Приложение 1

ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ								КОДЫ	
							Форма по ОКУД	0503737	
на 01 января 2017 года							Дата	01 01 2017	
Учреждение	ДООЦ «ОГОНЁК»						по ОКПО	26474445	
Обособленное подразделение									
Учредитель							по ОКТМО	45358000000	
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя							по ОКПО	26474445	
Вид финансового обеспечения (деятельности)	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания						Глава по БК	075	
Периодичность: годовая									
Единица измерения: руб							по ОКЕИ	383	
1. Доходы учреждения									
Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы - всего	010		292 348 460,53	292 348 460,53				292 348 460,53	
<i>Доходы от собственности</i>	030	120							
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ)</i>	040	130	292 348 460,53	292 348 460,53				292 348 460,53	
<i>Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия</i>	050	140							
<i>Безвозмездные поступления от бюджетов</i>	060	150							
в том числе:									
поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152							
поступления от международных финансовых организаций	063	153							
<i>Доходы от операций с активами</i>	090	x							
в том числе:									
от выбытий основных средств	092	410							
от выбытий нематериальных активов	093	420							
от выбытий непроизведенных активов	094	430							
от выбытий материальных запасов	095	440							
<i>Прочие доходы</i>	100	180							

ОТЧЕТ									
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ									
							Форма по ОКУД	КОДЫ	
на 01 января 2016 года							Дата	0503737	
								01 01 2015	
Учреждение	ДООЦ "Огонек"						по ОКПО	26474445	
Обособленное подразделение									
Учредитель							по ОКТМО		
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя							по ОКПО	26474445	
							Глава по БК	075	
Вид финансового обеспечения (деятельности)	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания								
Периодичность: годовая									
Единица измерения: руб							по ОКЕИ	383	
1. Доходы учреждения									
Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы - всего	010		289 821 692,60	289 821 692,60				289 821 692,60	
<i>Доходы от собственности</i>	030	120							
из них:									
от аренды активов	031	120							
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ)</i>	040	130							
<i>Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия</i>	050	140							
<i>Безвозмездные поступления от бюджетов</i>	060	150							
в том числе:									
поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152							
поступления от международных финансовых организаций	063	153							
<i>Доходы от операций с активами</i>	090	x							
в том числе:									
от выбытий основных средств	092	410							
от выбытий нематериальных активов	093	420							
от выбытий непроизведенных активов	094	430							
от выбытий материальных запасов	095	440							
от выбытий ценных бумаг, кроме акций	096	620							
от выбытий акций	097	630							
от выбытий иных финансовых активов	098	650							
<i>Прочие доходы</i>	100	180	289 821 692,60	289 821 692,60				289 821 692,60	
из них:									
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	101	180	289 821 692,60	289 821 692,60				289 821 692,60	
субсидии на иные цели	102	180							
бюджетные инвестиции	103	180							
<i>Иные доходы</i>	104	180							

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ
3.04.2017	Дана организационная характеристика ДООЦ «ОГОНЁК», организационно-правовая форма турагентства, вид собственности
4.04.2017	Описано структурное построение отделов и служб ДООЦ «ОГОНЁК», функциональные обязанности ключевых работников в соответствии с должностными инструкциями
5.04.2017	Проведен анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности ДООЦ «ОГОНЁК»
6.04.2017	Проведен анализ документооборота ДООЦ «ОГОНЁК»
7.04.2017	Проведен анализ в ДООЦ «ОГОНЁК»
8.04.2017- 10.04.2017	Проведен анализ организации делопроизводства ДООЦ «ОГОНЁК»
11.04.2017- 12.04.2017	Рассмотрена документация и нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность ДООЦ «ОГОНЁК»
13.04.2017	Выявлены проблемы бухгалтерского учета ДООЦ «ОГОНЁК»
14.04.2017	Разработаны практические рекомендации
15.04.2017	Подготовка отчета
16.04.2017	Оформление отчета

Студент: _____

Руководитель практики: _____

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО МЕСТУ ПРАКТИКИ

Студента: _____

Место проведения практики: ДООЦ «ОГОНЁК»

Должность: бухгалтер

Продолжительность практики: с 3.04.2017 по 16.04.2017.

Целью практики студента было расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы. Практика была проведена студентом с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно исследовательской работе коллективов. В процессе прохождения практики студент проводил анализ организации бухгалтерского учета в бюджетном учреждении ДООЦ «ОГОНЁК».

В процессе работы над практикой студент проявил себя как высококвалифицированный и инициативный специалист, способный решать сложные научные задачи в области управления делопроизводством. Особо отмечу самостоятельность проделанной работы, способность студента к творческому мышлению, а также хорошую ориентацию в предмете исследования.

Профессиональные качества студента-практиканта: Исполнительный, целеустремленный, организованный, творческий. Личные качества студента-практиканта: Отзывчивый, коммуникабельный.

Пожелания, рекомендации: Считаю, что отчет заслуживает оценки

16.04.2017 г

М.П.

Руководитель практики: от предприятия _____

_____ (подпись)